



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO  
Estado de Minas Gerais

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO  
RESERVA DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO**

**Editais de abertura de Processo Seletivo nº 01/2024**



<b>Período de Inscrição</b>	<hr/> <i>15 a 18 de janeiro de 2023</i> <hr/>
<b>Local de Inscrição</b>	<hr/> <i>Sede da Prefeitura de Dores do Turvo Rua Paulo Fernandes de Faria, nº 55, Centro, Dores do Turvo</i> <hr/>



# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

## Estado de Minas Gerais

### **EDITAL Nº 001/2024**

**MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 18.128.249/0001-42, e-mail: [prefeitura@doresdoturvo.mg.gov.br](mailto:prefeitura@doresdoturvo.mg.gov.br), com sede na Rua Paulo Fernandes de Faria, nº 55, Centro, Dores do Turvo, Minas Gerais, CEP: 36.513-000, por seu representante legal, o Prefeito em exercício **Valdir Ribeiro de Barros**, em conformidade com a Legislação vigente e considerando necessidade de preenchimento e substituição de vagas excepcionais e temporárias, cobertura de férias, servidores em afastamento previdenciário, licenças, dentre outras situações, devendo provisórias e necessárias à manutenção dos serviços de atendimento à população nas diversas Secretarias da Administração, torna público a abertura de inscrições para o **Processo Seletivo Simplificado para Formação de Cadastro Reserva nº 01/2024**, nas áreas de conhecimento relacionadas neste Edital.

Em caso de realização de concurso público o presente processo seletivo deverá ser extinto, prevalecendo a lista classificatória do certame.

#### **I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** - Este Processo Seletivo visa à contratação temporária de pessoal para preencher cadastro reserva de vagas junto ao Município de Dores do Turvo – Minas Gerais, no limite das vagas ora oferecidas.

**1.2** - O Processo Seletivo Simplificado será regido pelo presente Edital e terá validade em caráter excepcional e temporário até 31/12/2024.

**1.3** - A seleção, com critérios objetivos, compreenderá verificação, análise de documentos e tempo de serviço.

**1.4** - O processo de seleção será realizado pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, nomeados pela Portaria nº 04/2024.

**1.5** - O regime jurídico do Município de Dores do Turvo é o estatutário com base na Lei Complementar 01/2020 e 02/2020 e regime previdenciário é o da RGPS da Previdência Social.

**1.6** - Integram este Edital os seguintes anexos:

I-Cronograma previsto;

II - Cargos ofertados, vagas, vencimentos, carga horária, escolaridade e requisitos



# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

## Estado de Minas Gerais

mínimos para a contratação;

III - Atribuições dos cargos;

IV - Modelo da ficha de inscrição e *Currículo Vitae* padronizado.

### II – CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

- 2.1. Ser brasileiro nato, naturalizado ou certidão portuguesa, na forma da Lei;
- 2.2. Conhecer e estar de acordo com as normas e exigências contidas neste Edital.

### III – CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

- 3.1. Ter sido aprovado e classificado no Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste Edital;
- 3.2. Estar quite com as obrigações eleitorais;
- 3.3. Estar quite com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- 3.4. Ter, na data da inscrição, 18 (dezoito) anos de idade completos;
- 3.5. Atender à escolaridade, habilitação e pré-requisitos associados ao cargo concorrido;
- 3.6. Possuir aptidão física e mental compatível com o exercício do cargo pretendido;
- 3.7. Não estar no gozo de auxílio doença, acidente, maternidade no momento da contratação;
- 3.8. Não ser portador de doença incapacitante no momento da contratação.

### IV – INSCRIÇÕES

#### 4.1. Início **15/01/2024** e término **18/01/2024**;

4.1.1. Para se inscrever o candidato deverá preencher a ficha de inscrição, *currículo vitae* padronizado e a declaração de deficiência, se for portador de alguma deficiência, constantes nos Anexos deste Edital, que estarão disponíveis na Prefeitura de Dores do Turvo, na Rua Paulo Fernandes de Faria, nº 55, Centro, Dores do Turvo, Minas Gerais.

4.1.2. A ficha de inscrição, *currículo vitae* padronizado e a declaração de deficiência, juntamente dos demais documentos de inscrição, deverão ser preenchidos, datados e assinados e entregues **na Prefeitura de Dores do Turvo, Rua Paulo Fernandes de Faria, nº 55, Centro, Dores do Turvo, Minas Gerais**, no horário compreendido das 08h:00hs às 10h:30hs e de 13h:00hs às 15:30hs.

4.1.3. Na hipótese de inscrição por terceira pessoa será exigido instrumento público ou particular de procuração, nesta última hipótese, deverá ser apresentado no momento da inscrição a Identidade original e cópia do outorgante e outorgado, para



# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

## Estado de Minas Gerais

conferência de assinatura nos modos da Lei de Desburocratização;

**4.1.4.** As fichas de inscrições, *currículum vitae* Padronizado e a declaração de deficiência, deverão ser preenchidas com letra legível, sob inteira responsabilidade do candidato, **sob pena de desclassificação**.

**4.1.5.** A confirmação da inscrição dependerá da assinatura de um dos componentes da comissão do Processo Seletivo Simplificado, no comprovante de inscrição.

**4.1.6.** Não será cobrada nenhuma taxa de inscrição;

**4.1.7.** As inscrições deverão ser entregues na sede da Prefeitura no endereço constante do preâmbulo deste Edital.

**4.1.8.** A Prefeitura **não** realizará inscrições para os candidatos, somente recebendo os envelopes.

**4.1.9.** O edital, currículo e os demais documentos relativos à inscrição estão **EXCLUSIVAMENTE** disponíveis no site do Município em [www.doresdoturvo.mg.gov.br](http://www.doresdoturvo.mg.gov.br) na aba de Processos Seletivos, cabendo ao candidato a responsabilidade por impressão e preenchimento dos documentos.

**4.1.10.** Não se permitirá o ingresso no Serviço Público Municipal através deste processo seletivo, de candidato que esteja aposentado de cargo, emprego ou função pública perante a União, Estado ou Município, inclusive Forças Armadas, recebendo proventos do Erário, em virtude de vedação de acumulação com vencimentos e salários da ativa, nos termos do que dispõe o §10, do artigo 37, da Constituição da República, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do mesmo dispositivo constitucional, os cargos eletivos e os cargos em comissão, declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

**4.1.11.** Não será permitido o ingresso de pessoas que estejam em pleno gozo de licenças, como: licença-prêmio, licença maternidade, afastamento por doença, tratamentos médicos e/ou questões particulares.

**4.1.12.** Não poderão inscrever-se no presente Processo Seletivo Simplificado pessoas que estejam no exercício de função de Chefia e Assessoramentos (gratificada/comissionado) em quaisquer dos Entes Federativos

**4.1.13.** No momento da inscrição deverão ser apresentadas cópias de: documento de identificação com foto (C.I, CTPS, CNH) ou outro documento oficial com foto, CPF, comprovante de residência (conta de luz, água, telefone), **atual, com no máximo três meses de emissão**. O fornecimento da referida documentação é condição para confirmação da inscrição E DEVERÃO SER APRESENTADOS FORA DO ENVELOPE.

## **4.2. Informações complementares:**

**4.2.1.** As inscrições somente serão realizadas na forma estabelecida neste Edital.

**4.2.2.** Será de inteira responsabilidade dos candidatos a apresentação das documentações exigidas neste Edital, inclusive quanto ao cargo pretendido. Sendo critério de desclassificação a ausência ou irregularidade nos documentos ou falta de indicação do cargo pretendido.

**4.2.3.** O Candidatado que pretender fazer prova de tempo de serviço prestado no Município de Dores do Turvo, não precisará comprovar no momento da inscrição, isso ficará a cargo do Município que a anexará às documentações dos candidatos



# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

## Estado de Minas Gerais

após as inscrições.

**4.2.4.** O candidato deverá assinalar na ficha de inscrição a opção para acesso ao **à prova de tempo de serviço prestado no Município de Dores do Turvo.**

**4.2.5.** A cópia do tempo de serviços prestado no Município poderá ser requerida pelos candidatos.

**4.2.6.** Não serão aceitos pedidos posteriores, para alteração do cargo ou para anexar documentos.

**4.2.7.** Os documentos deverão ser entregues dentro de envelope lacrado, não transparente, assinados pelos candidatos e recebidos por pelo menos um membro da Comissão.

**4.2.8.** Cada candidato somente poderá concorrer a um único cargo.

### **V – PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

**5.1.** É assegurado à pessoa portadora de deficiência o direito de se inscrever no presente Processo Seletivo Simplificado, em igualdade de condições com os demais candidatos, na forma aqui estabelecida, para o provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portadora.

**5.1.1.** Não serão reservadas vagas para deficientes tendo em vista o número total de vagas disponibilizadas neste Processo Seletivo, pois isso feriria o princípio da ampla concorrência em igualdade de condições, conforme, já decidido pelo STF no MS 263310 DF.

**5.1.2.** Será considerada portadora de deficiência a pessoa que se enquadrar nas especificações do artigo 4º do Decreto Federal 3.298/1999.

**5.1.3.** Os candidatos portadores de deficiência, se classificados, serão submetido, quando convocados, à avaliação a ser feita pelo médico do Município, para a verificação da compatibilidade da deficiência com as atividades do cargo pretendido, sendo-lhes assegurado o direito de interposição de recurso, no prazo de três dias úteis, contados da divulgação de eventual laudo contrário.

### **VI – CARGOS OFERTADOS, VAGAS, VENCIMENTOS, JORNADA DE TRABALHO, ESCOLARIDADE E REQUISITOS MÍNIMOS PARA A CONTRATAÇÃO:**

**6.1.** Os cargos oferecidos neste Processo Seletivo Simplificado para cadastro reserva, o número de vagas, a carga horária semanal, o salário mensal, o nível de escolaridade, a habilitação e os pré-requisitos para o provimento de cada cargo, estão especificado no Anexo II.

### **VII – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:**

**7.1.** As atribuições relativas aos cargos a serem providos são as constantes no Anexo III.

### **VIII - DOS CRITÉRIOS E DA SELEÇÃO**



# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

## Estado de Minas Gerais

8.1. O Processo Seletivo Simplificado consistirá em 1 (uma) etapa, que se segue:

8.2. Etapa 1: Análise de Títulos – Cursos especialização, aperfeiçoamento ou atualização/Experiência Profissional.

8.2.1. À Análise de Títulos, serão atribuídos o máximo da pontuação contida no quadro abaixo, distribuídos de acordo com os seguintes critérios:

**Obs.: TODOS OS DOCUMENTOS RELATIVOS AOS CURSOS DEVEM SER ENTREGUES LAGRADOS DENTRO DO ENVELOPE.**

a) Cursos especialização, aperfeiçoamento/atualização, conforme análise do Curriculum Vitae Padronizado, obedecendo à seguinte pontuação:

1. **5,0 pontos por cada curso de doutorado (limitado a um curso);**
2. **4,0 pontos por cada curso de mestrado (limitado a um curso);**
3. **3,0 pontos por cada curso pós graduação com carga horária mínima de 360 horas (limitado a três cursos);**
4. **2,0 ponto para cada graduação em área afim do cargo;**
5. **2,0 ponto para curso de 1º socorros;**
6. **3,0 pontos para cursos relacionados com a área do cargo com carga horária mínima de 120 horas (limitado a três cursos);**
7. **2,5 pontos para cursos relacionados com a área do cargo com carga horária mínima de 100 horas (limitado a três cursos);**
8. **2,0 pontos para cursos relacionados com a área do cargo com carga horária mínima de 80 horas (limitado a três cursos);**
9. **1,5 pontos para cursos relacionados com a área do cargo com carga horária mínima de 60 horas (limitado a três cursos);**
10. **1,0 pontos para cursos relacionados com a área do cargo com carga horária mínima de 40 horas (limitado a três cursos);**
11. **0,5 (meio) ponto para os curso, treinamento afeto a área de atuação pretendida, desde que reconhecido por algum Órgão Público, limitados 04 (quatro) cursos.**

b) Tempo de exercício profissional (experiência profissional comprovada) na área de atuação, de acordo com a tabela abaixo

**Obs.: Estes documentos deverão ser entregues lacrados dentro do envelope de inscrição. Os optantes por experiência de serviço prestados exclusivamente na**



# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

## Estado de Minas Gerais

**Prefeitura de Dores do Turvo deverão assinalar esta opção na ficha de inscrição.**

<b>TEMPO DE SERVIÇO</b>	<b>PONTOS</b>
ATÉ 06 MESES DE EXPERIÊNCIA	2
DE 06 MESES A 02 ANOS	3
ACIMA DE 02 ANOS	5

8.2.2. O tempo de exercício profissional (experiência profissional comprovada) poderá ser comprovado por Carteira de Trabalho e Previdência Social, contrato de prestação de serviços ou declaração, emitidos por órgão da União, do Estado ou Município, Organização Não Governamental (ONG) ou por empresas privadas, constando CNPJ, carimbo e assinatura do emitente.

<b>ATIVIDADE PRESTADA</b>	<b>COMPROVAÇÃO</b>
EM ÓRGÃO PÚBLICO	Documento expedido pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado.
EM ÓRGÃO PRIVADO	Cópia de carteira de trabalho (página de identificação com foto e dados pessoais registro do(s) contrato(s) de trabalho). Em caso de contrato de trabalho em vigor (carteira sem data de saída), o tempo de serviço será considerado até a data no requerimento de inscrição, preenchida pelo servidor responsável da mesma.
COMO PRESTADOR DE SERVIÇO	Cópia do contrato de prestação de serviços e/ou declaração onde atua/atuou, com carimbo de CNPJ ou CPF do contratante, data e assinatura do responsável pela emissão da declaração, comprovando efetivo período de



# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

## Estado de Minas Gerais

	atuação no cargo de motorista, indicando a prestação de serviços. Recibos de prestação de serviços ou inscrição como autônomo junto ao INSS.
--	--

### **IX – CLASSIFICAÇÃO**

**9.1.** A classificação final dos candidatos será feita pela pontuação obtida na análise do *currículum vitae* padronizado.

**9.2.** Na classificação final entre candidatos empatados com igual número de pontos e após a observância do disposto no artigo 27, § único, da Lei Federal 10.741/2003 – Estatuto do Idoso – serão fatores de desempate:

a) - Tiver mais idade;

b) - Tiver maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos ou portadores de necessidade especiais.

**9.3.** A classificação preliminar será divulgada conforme Cronograma Previsto especificado no Anexo I.

**9.4.** Os candidatos classificados em igualdade de condições referidos no item 9.2, no ato da admissão, deverão comprovar as condições referidas e persistindo o empate será procedido sorteio pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

**9.5.** Todos os classificados que atenderem as determinações deste Edital, irão compor o quadro reserva de vagas da Prefeitura e serão chamados de acordo com a disponibilidade de vagas excepcionais e temporárias, estritamente seguindo a ordem de classificação final.

### **X - DO RECURSO**

**10.1.** Eventual recurso deverá ser dirigido ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado e entregue na Prefeitura de Dores do Turvo, na Rua Paulo Fernandes Faria, nº 55, Centro, conforme Cronograma previsto especificado no Anexo I.

**10.2.** O recurso deverá ser objetivo, claro, fundamentado, não sendo admitido recurso solicitando troca de cargo, ou objetivando complementação de documentação que deveriam constar do ato inscrição.

**10.3.** Será indeferido o recurso interposto fora do prazo, bem como aquele entregue em outra localidade diversa daquela definida ou que não atenda ao disposto nos subitens 10.1 e 10.2.

**10.4.** Os recursos serão analisados e julgados pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado. Da decisão da Comissão, caberá recurso para o Setor Jurídico do Município de Dores do Turvo, não cabendo recurso administrativo da decisão do jurídico.

10.5. Os prazos dos recursos estão previstos no Anexo I deste edital.





# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

## Estado de Minas Gerais

### **XI – CLASSIFICAÇÃO FINAL**

**11.1.** A classificação final será divulgada conforme Cronograma Previsto especificado no Anexo I.

### **XII - DA CONTRATAÇÃO**

**12.1.** Os candidatos classificados farão parte do quadro reserva do Setor de Pessoal do Município e quando convocados, deverão comparecer em até 48 (quarenta e oito) horas no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, portando os documentos complementares:

- a) Certidão de antecedentes criminais (atualizada);
- b) Cartão do PIS/PASEP;
- c) Carteira de trabalho;
- d) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos de idade, ou dos maiores, se incapazes;

**12.2.** As contratações serão realizadas de acordo com as necessidades da Administração, seguindo rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

**12.3.** Não será contratado o candidato que omitir informações ou apresentar informações incompletas ou inverídicas.

### **XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** Todas as informações prestadas, inclusive por representante legal, serão de inteira responsabilidade do candidato.

**13.2.** O candidato classificado se compromete a comunicar, por escrito, ao Departamento de Recursos Humanos do Município, qualquer alteração de endereço ou demais dados apresentados no ato da inscrição e se responsabiliza por prejuízos decorrentes de sua não atualização, inclusive de não recebimento de qualquer correspondência a ele encaminhada pelo Município, decorrente de insuficiência, equívoco ou alteração dos dados constantes da inscrição.

**13.3** Não será fornecido qualquer documento comprobatório como atestados, certificados ou certidões, relativos à pontuação aos candidatos classificado neste Processo Seletivo Simplificado, valendo, para este fim, a respectiva publicação.

**13.4.** Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos. Não serão admitidas apresentação de quaisquer recursos, títulos e/ou de documentos após as datas e formas estabelecidas neste Edital.

**13.5.** A aprovação no presente processo seletivo não implicará em obrigatoriedade de contratação, cabendo a Administração Municipal, o direito de aproveitar os candidatos dentro das vagas temporárias disponibilizadas durante o ano de 2024, observada a ordem de classificação final, por cargo, obedecido o limite de vagas existentes, das que vierem a vagar, e das que forem criadas posteriormente, durante o prazo de validade deste processo seletivo simplificado, sempre a exclusivo



# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

## Estado de Minas Gerais

critério e necessidade do serviço público, face à natureza temporária e excepcional da contratação.

**13.6.** As contratações que decorrerem da classificação no Processo Seletivo Simplificado regulado por este Edital, poderão ser rescindidas antes do prazo previsto para tanto, por motivo de interesse público ou por conveniência da Administração, avaliação negativa de desempenho, nomeação dos aprovados no Concurso Público, ou na hipótese em que o Contratado solicitar o seu desligamento.

**13.7.** Os critérios para lotação dos Selecionados correrão por conta do Chefe do Executivo de acordo com conveniência e necessidade administrativa. Em caso de recusa expressa, quando da ciência da lotação, o candidato contratado terá seu contrato rescindido, sendo substituído por outro, de acordo com a ordem de classificação.

**13.8.** Para efeito deste Edital os títulos, declarações, certificados citados no **CURRÍCULUM VITAE PADRONIZADO** deverão estar devidamente preenchidos, contendo carga horária, o nome do participante (candidato), devidamente assinado pela entidade emitente e pelo candidato, deverá estar datado.

**13.9.** Para efeito deste Edital serão aceitos títulos, declarações, certificados citados no *CURRÍCULUM VITAE PADRONIZADO* emitidos por Órgão Oficial.

**13.10.** Para efeito deste Processo Seletivo Simplificado só serão aceitos cursos, nos quais o candidato participou na qualidade de expectador/aluno.

**13.11.** Não serão aceitos cursos, palestras, treinamentos iniciados a partir da Publicação deste Edital.

**13.12.** Serão aceitos para fins deste Processo Seletivo Simplificado os cursos realizados a distância desde que preencha os requisitos previstos no Decreto Federal de número 9.057/2017.

**13.13.** Aplica-se a este Edital toda a Legislação Municipal, notadamente as Leis Complementares Municipais 01/2020 e 02/2020 e suas posteriores alterações. Na hipótese de eventual contradição entre o Edital e as Leis Municipais irão prevalecer as Leis Municipais em razão do critério de Especialidade.

**13.14.** Qualquer candidato ou interessado poderá impugnar os termos deste edital, no prazo de 02 (dois) dias, contados da data de sua publicação, na forma prevista neste edital.

**13.15.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado e departamento jurídico.

Dores do Turvo, 12 de janeiro de 2024.

**Valdir Ribeiro de Barros**  
**Prefeito do Município de Dores do Turvo, Minas Gerais.**

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO:

*Presidente: Vanildo Elias Marotta.*



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO  
Estado de Minas Gerais

*Membro: Laydiane Cabral Marotta.*

*Membro: Ingrid da Silva Pereira.*

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA PREVISTO DO PROCESSO SELETIVO  
SIMPLIFICADO**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Datas</b>
01	Publicação do Edital do Processo Seletivo	12/01/2024
02	Inscrições	15/01/2024 a 18/01/2024
03	Resultado Preliminar	22/01/2024
04	Interposição de recurso	23/01/2024
05	Decisão dos Recursos Apresentados à Comissão	24/01/2024
06	Resultado Final	25/01/2024
07	Início das Convocações	26/01/2024

Dores do Turvo, 12 de janeiro de 2024.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO  
Estado de Minas Gerais

**ANEXO II**

**CARGOS OFERTADOS, ESCOLARIDADE, VENCIMENTOS, JORNADA DE TRABALHO, VAGAS.**

CARREIRA	CARGOS / CLASSES	VENCIMENTO	JORNADA SEMANAL
SECRETARIA DE OBRAS (TRABALHOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS, ROÇADAS E OBRAS DE INFRAESTRUTURA)	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 1.412,00	40Hs.
	Auxiliar de Serviços Públicos	R\$ 1.412,00	40Hs.
SECRETARIA DE OBRAS TRABALHOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS, ROÇADAS E OBRAS DE INFRAESTRUTURA	Oficial de Serviços Públicos I	R\$ 2.239,15	40Hs
	Oficial de Serviços Públicos II	R\$ 2.088,49	40Hs
SECRETARIA DE TRANSPORTE	Motorista II (carteira D)	R\$ 1.719,94	40HS



## MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

Estado de Minas Gerais

<b>CARREIRA</b>	<b>CARGOS / CLASSES</b>	<b>VENCIMENTO</b>	<b>JORNADA SEMANAL</b>
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	<b>PSICÓLOGO</b>	<b>R\$ 2.088,49</b>	<b>30HS</b>
	<b>NUTRICIONISTA</b>	<b>R\$ 2.088,49</b>	<b>30Hs</b>
	<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>	<b>R\$ 2.088,49</b>	<b>30Hs</b>
	<b>ASSISTENTE DE APOIO A EDUCAÇÃO</b>	<b>R\$ 1.412,00</b>	<b>40Hs</b>
	<b>MOTORISTA II (CARTEIRA D)</b>	<b>R\$ 1.719,49</b>	<b>40Hs</b>
	<b>PROFESSOR PI</b>	<b>R\$ 2.762,85</b>	<b>25hs</b>

- Sobre a remuneração bruta haverá desconto da contribuição previdenciária (INSS) e Imposto de Renda exigidos por Lei.
- Recursos Financeiros: à conta de dotações próprias constantes do orçamento vigente.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO  
Estado de Minas Gerais

**ANEXO III**

**ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OPERACIONAL</b>	<b>CARREIRA</b>
<b>MOTORISTA II</b>	<b>TRANSPORTE E SERVIÇOS</b>	<b>OPERACIONAL DE NÍVEL ELEMENTAR COM FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO</b>		
Execução de tarefas referentes à condução de veículos para transporte de pessoas e/ou materiais.		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS</b>		
Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de transito e a sinalização para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço; Transportar cargas e documentos em geral da Prefeitura para repartições e vice-versa; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem		



# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

## Estado de Minas Gerais

para possibilitar a manutenção, limpeza e abastecimento do mesmo; Tratar com respeito e humanização todos os usuários do serviço; Dirigir veículos de qualquer natureza pertencentes a Municipalidade para transporte de pessoas e cargas; Responsabilizar-se pela segurança de passageiros e de cargas; Certificar-se da validade da documentação dos veículos; Conduzir veículo de acordo com a categoria de sua CNH; Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do Carter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento; Examinar as ordens de serviços, para dar cumprimento à programação estabelecida; Respeitar os regulamentos do trânsito; Executar outras tarefas afins à sua responsabilidade.

### FATORES EM RELAÇÃO AO CARGO

#### ESCOLARIDADE MÍNIMA

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Ser maior de 21 anos;**  
**Ser habilitado pelo Detran na**  
**Categoria D OU E;**  
**Estar em dia com o exame**  
**toxicológico de larga janela de**  
**detecção.**

- 06 Meses

### JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas rotineiras, executadas mecanicamente e que não impõe a menor dificuldade para o seu desempenho



# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

Estado de Minas Gerais

## RELACIONAMENTO

***Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho, em especial observando as determinações superiores.***

CARGO	GRUPO OPERACIONAL	CARREIRA
GARI, AUXILIAR SERV. GERAIS E DE SERVIÇOS PÚBLICOS	APOIO, TRANSPORTES E CONSERVAÇÃO	OPERACIONAL DE NÍVEL ELEMENTAR
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO</b>		
Realizar atividades E tarefas simples relacionadas aos Setores operacionais do Município, e outros afins.		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS</b>		
Executar sob supervisão tarefas simples de pequena complexidade, desenvolvendo especialmente as atividades funcionais de: recepção, portaria, vigia, Gari; limpeza e conservação de vias públicas de limpeza e conservação de prédios públicos, Jardinagem; apoio em obras civis, conservação de próprios municipais e públicos; Serviço de Coveiro; Operário; Borracheiro; Auxiliar de Mecânica; Auxiliar de Pedreiro; Auxiliar de Condutores de Máquinas e Veículos; Vigilância Patrimonial e Pública; Auxiliar na Manutenção de Redes de Água e Esgoto, auxiliares de oficiais de serviços públicos em geral dentre outros; Executar pequenos mandados pessoais; abrir e fechar as dependências de prédios públicos, inclusive escolares; Executar tarefas de copa e cozinha inclusive sua arrumação e limpeza, Coletar os resíduos dos depósitos, Controlar equipamentos e materiais de limpeza e de cozinha; Preparar a merenda escolar; Quando lotado na área da Educação zelar especialmente pelo controle da infecção hospitalar, responsabilizando-se pela higienização de superfícies, pelo correto preparo de alimentos servidos no âmbito da saúde. Responsabilizar-se pelo armazenamento adequados de gêneros destinados a alimentação; Responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados a sua disposição; Executar outras tarefas correlatas ao cargo.		





**MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO**  
Estado de Minas Gerais

<b>FATORES EM RELAÇÃO AO CARGO</b>	
<b>ESCOLARIDADE MÍNIMA</b>	<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>
- Ensino Elementar	- Nenhuma
<b>JULGAMENTO E INICIATIVA</b>	
Tarefas rotineiras, executadas mecanicamente e que não impõe a menor dificuldade para o seu desempenho	
<b>RELACIONAMENTO</b>	
Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho, em especial observando as determinações superiores.	

<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OPERACIONAL</b>	<b>CARREIRA</b>
<b>OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS I E II</b>	<b>PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS</b>	<b>OPERACIONAL DE NÍVEL ELEMENTAR COM FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO</b>		
Execução de serviços profissionais especializados na área operacional do Município.		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS</b>		
Executar sob supervisão tarefas simples de pequena, média e alta complexidade, desenvolvendo especialmente as atividades funcionais de: Pedreiro; Carpinteiro; Serralheiro; Pintor, Eletricista de Autos; Mecânico; Bombeiro Hidráulico; Armador; Soldador e etc. Assessorar as chefias diversas da Prefeitura; Encarregar-se por turmas de trabalho; Responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados a sua disposição; Executar outras atividades afins que lhe forem atribuídas, desde que respeitada a especialidade do ocupante do cargo.		



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO  
Estado de Minas Gerais

<b>FATORES EM RELAÇÃO AO CARGO</b>	
<b>ESCOLARIDADE MÍNIMA</b>	<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>
- Ensino Elementar	- Nenhuma
<b>JULGAMENTO E INICIATIVA</b>	
Tarefas rotineiras, executadas mecanicamente e que não impõe a menor dificuldade para o seu desempenho	
<b>RELACIONAMENTO</b>	
Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho, em especial observando as determinações superiores.	

<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OPERACIONAL</b>	<b>CARREIRA</b>
<b>TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR EM ASSISTÊNCIA</b>	<b>ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>ASSISTÊNCIA NÍVEL SUPERIOR</b>
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO</b>		
Executar atividades na área de saúde assistencial conforme especialidade do servidor.		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS</b>		
Executar tarefas dentro de sua especialidade adquirida através de curso superior específico e registro no Conselho de Classe notadamente nas áreas de: Psicologia; Assistência Social; Terapia Ocupacional; Fisioterapia; Fonoaudiologia; Sociologia, Nutricionismo e etc. Executar atividades administrativas conforme necessidade dos		



# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

## Estado de Minas Gerais

atendimentos e inclusive assinar como responsável técnico na área de sua competência; Exercer atividades em Unidades de Assistência Social e quando necessário em Unidades Médicas e também em atendimento ao Programa de Saúde da Família. Zelar pela conservação e manutenção de equipamentos e materiais colocados à sua disposição; Obedecer às normas administrativas concernentes as atividades do órgão de atuação; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e de programas de informática; Realizar outras atividades por determinação da administração superior, respeitado a competência e abrangência do cargo.

### FATORES EM RELAÇÃO AO CARGO

#### ESCOLARIDADE MÍNIMA

- Superior com registro no Conselho de Classe.

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Nenhuma

### JULGAMENTO E INICIATIVA

Em sua grande maioria as tarefas são variadas e complexas, exigindo planejamento, organização, coordenação e cuidados para obtenção de resultados.

### RELACIONAMENTO

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

#### CARGO

#### GRUPO OPERACIONAL

#### CARREIRA

**PSICÓLOGO**

**APOIO AO ESTUDANTE**

**APOIO AO ESTUDANTE**

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

Atuar no equilíbrio do comportamento de educadores e educandos, no processo de ensino aprendizagem, nas relações interpessoais e nos processos intrapessoais.



# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

## Estado de Minas Gerais

<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS</b>		
<p>Executar ações de supervisão, orientação de trabalhos na área de Psicologia Educacional; Diagnosticar as dificuldades dos alunos dentro do sistema educacional com o encaminhamento aos serviços de atendimento da comunidade; Participar do trabalho das equipes de planejamento pedagógico, currículo e políticas educacionais; Elaborar e executar procedimentos destinados ao conhecimento da relação professor-aluno, em situações escolares específicas; Desenvolve, com os participantes do trabalho escolar (pais, alunos, diretores, professores, técnicos, pessoal administrativo), atividades visando a prevenir, identificar e resolver problemas psicossociais; Participação na elaboração do Plano Anual de Educação; Realizar diagnósticos e propor soluções aos problemas de produtividade e qualidade das escolas; Desempenhar outras atribuições, na forma da Lei que regulamenta a sua profissão, Zelar pela conservação e manutenção de equipamentos e materiais colocados à sua disposição; Obedecer as normas administrativas concernentes as atividades da Secretaria Municipal de Educação.</p>		
<b>FATORES EM RELAÇÃO AO CARGO</b>		
<b>ESCOLARIDADE MÍNIMA</b>	<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	
- Curso Superior em Psicologia	- Nenhuma	
<b>JULGAMENTO E INICIATIVA</b>		
<p>O ocupante do cargo deverá possuir capacidade para conduzir as políticas previamente estipuladas para sua área, devendo garantir dedicação e fidelidade à administração</p>		
<b>RELACIONAMENTO</b>		
<p>Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho, em especial com os alunos das Unidades Escolares.</p>		
<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OPERACIONAL</b>	<b>CARREIRA</b>
<b>NUTRICIONISTA</b>	<b>APOIO AO ESTUDANTE</b>	<b>APOIO AO ESTUDANTE</b>



# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

## Estado de Minas Gerais

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a realização de trabalhos de Acompanhamento do Programa Municipal de Merenda Escolar

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

Examinar o estado de nutrição dos alunos da rede ensino público do Município; avaliar os fatores relacionados com problemas de alimentação, para aconselhar e instruir a comunidade estudantil; planejar e elaborar os cardápios a serem distribuídos na merenda escolar; supervisionar o preparo, distribuição das refeições, recebimento dos gêneros alimentícios e sua armazenagem; registrar as despesas referentes às refeições, fazendo anotações em formulário próprio; estimar o custo médio da alimentação servida; participar de inspeções sanitárias relativas a alimentos; participar de programas de educação nutricional; Zelar pela conservação e manutenção de equipamentos e materiais colocados à sua disposição; Obedecer as normas administrativas concernentes as atividades da Secretaria de Educação; Executar outras tarefas afins à sua responsabilidade.

### FATORES EM RELAÇÃO AO CARGO

#### ESCOLARIDADE MÍNIMA

- Curso Superior em Nutrição

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Nenhuma

### JULGAMENTO E INICIATIVA

O ocupante do cargo deverá possuir capacidade para conduzir as políticas previamente estipuladas para sua área, devendo garantir dedicação e fidelidade à administração

### RELACIONAMENTO

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho, em especial com os agentes políticos do município.



**MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO**  
Estado de Minas Gerais

<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OPERACIONAL</b>	<b>CARREIRA</b>
<b>MOTORISTA II</b>	<b>APOIO ATIVIDADES ESCOLARES</b>	<b>APOIO ATIVIDADES ESCOLARES</b>
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO</b>		
Execução de tarefas referentes á condução de veículos para transporte de pessoas e/ou materiais.		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS</b>		
Dirigir veículos, manipulando os comandos e observando o fluxo de transito e a sinalização para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço; Transportar cargas e documentos em geral; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para possibilitar a manutenção, limpeza e abastecimento do mesmo; Tratar com respeito e humanização todos os usuários do serviço; Dirigir veículos de qualquer natureza lotados na Secretaria de Educação, bem como de outras Secretarias quando devidamente autorizado ou determinado, para transporte de pessoas e cargas; Responsabilizar-se pela segurança de passageiros e de cargas; Certificar-se da validade da documentação dos veículos; Conduzir veículo de acordo com a categoria de sua CNH; Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do Carter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento; Examinar as ordens de serviços, para dar cumprimento à programação estabelecida; Respeitar os regulamentos do trânsito; Zelar pela conservação e manutenção de equipamentos e materiais colocados à sua disposição; Obedecer as normas administrativas concernentes as atividades da Secretaria de Educação; Executar outras tarefas afins à sua responsabilidade.		
<b>FATORES EM RELAÇÃO AO CARGO</b>		
<b>ESCOLARIDADE MÍNIMA</b>	<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	
- Alfabetizado, portador de habilitação correspondente ao veículo de trabalho.	- 06 MESES	
<b>JULGAMENTO E INICIATIVA</b>		
Tarefas rotineiras, executadas mecanicamente e que não impõe a menor dificuldade para o seu desempenho.		



# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

## Estado de Minas Gerais

### RELACIONAMENTO

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho e especialmente observando as ordens superiores.

CARGO	GRUPO OPERACIONAL	CARREIRA
PROFESSOR I	MAGISTÉRIO	MAGISTÉRIO DOCENTE
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO</b>		
Os ocupantes do cargo têm como atribuições as atividades relacionadas ao desenvolvimento de programas da Educação Básica até o 5º ano		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS</b>		
Ministrar aulas nas séries iniciais da Educação Básica até o 5º ano do Ensino Fundamental; analisar o conteúdo dos programas da série escolar e planejar as aulas; elaborar o plano de aula, selecionar os temas do programa e determinar a metodologia; selecionar e preparar o material didático; ministrar as aulas; aplicar exercícios e práticas complementares induzindo os alunos à fixação dos conhecimentos adquiridos; elaborar e aplicar provas e outros exercícios usuais de avaliação; registrar a matéria lecionada e os trabalhos efetivados; fazer anotações no livro de frequência; Zelar pela conservação e manutenção de equipamentos e materiais colocados à sua disposição; Obedecer as normas administrativas concernentes as atividades da Secretaria de Educação; Executar outras tarefas afins à sua responsabilidade		
<b>FATORES EM RELAÇÃO AO CARGO</b>		
<b>ESCOLARIDADE MÍNIMA</b>	<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	
- Formação Magistério Nível Médio	- Nenhuma	



# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

## Estado de Minas Gerais

### JULGAMENTO E INICIATIVA

Em sua grande maioria as tarefas são variadas e complexas, exigindo planejamento, organização, coordenação e cuidados para obtenção de resultados;

### RELACIONAMENTO

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho, alunos a comunidade escolar e seus superiores.

CARGO	GRUPO OPERACIONAL	CARREIRA
ASSISTENTE DE APOIO A EDUCAÇÃO BÁSICA	APOIO ATIVIDADES ESCOLARES	APOIO ATIVIDADES ESCOLARES
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO</b>		
Os ocupantes do cargo têm como atribuições, tarefas de Monitoramento de Crianças em Unidades do Ensino Infantil.		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS</b>		
Monitorar as crianças nas creches pré-escola e ensino fundamental, inclusive os alunos em situações especiais em atendimento à educação inclusiva em regime de cooperação técnica e pedagógica com professores e pais; apoiar na execução de tarefas escolares, na alimentação, e manejo com os materiais, responsabilizar-se pela guarda e assistência à criança em suas necessidades diárias; cuidar da higiene pessoal; auxiliar na limpeza e cocção da alimentação a ser servida para as crianças; auxiliar na locomoção e suporte no assento especial do transporte escolar; auxiliar no desenvolvimento de atividades lúdicas e pedagógicas; aulas de educação física e apresentações artísticas/cultural; participar de reuniões, cursos e capacitações, quando convocada; prestar informações à direção sobre o comportamento das crianças; Zelar pela conservação e manutenção de equipamentos e materiais escolares colocados à sua disposição; Obedecer as normas administrativas concernentes as atividades da Secretaria de Educação; Executar outras tarefas afins à sua responsabilidade		





# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

Estado de Minas Gerais

<b>FATORES EM RELAÇÃO AO CARGO</b>	
<b>ESCOLARIDADE MÍNIMA</b>	<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>
- Ensino Médio Completo	- Nenhuma
<b>JULGAMENTO E INICIATIVA</b>	
Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade.	
<b>RELACIONAMENTO</b>	
Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho e especialmente observando as ordens superiores..	



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO  
Estado de Minas Gerais

**ANEXO IV**

**FICHA DE INSCRIÇÃO, CURRÍCULUM VITAE E DECLARAÇÃO DE DEFICIÊNCIA**

<b>INSCRIÇÃO Nº:</b>	<b>CARGO:</b>
<b>NOME COMPLETO:</b>	
<b>DOC. IDENTIDADE:</b>	<b>CPF:</b>
<b>SEXO:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>BAIRRO:</b>	<b>CIDADE:</b>
<b>UF:</b>	<b>CEP:</b>
<b>TELEFONE:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>O CANDIDATO QUE PRETENDER FAZER PROVA DE TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO NO MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO (___)</b>	
<b>PORTADOR DE DEFICIÊNCIA</b> (apresentar atestado): <b>SIM(___) NÃO(___)</b>	
<b>DECLARAÇÃO:</b>	
Declaro que, ao efetivar minha inscrição para o Processo Seletivo Simplificado, realizado pela Prefeitura Municipal de Dolores do Turvo, tomei conhecimento das normas deste Processo Seletivo Simplificado através Edital nº <b>001/2024</b> , o qual concordo plenamente.	
<b>Dolores do Turvo, ___ de _____ de 2024</b>	
_____ <b>Assinatura do candidato</b>	

---

<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO:</b>	
<b>INSCRIÇÃO Nº:</b>	
<b>NOME COMPLETO:</b>	
<b>DOC. IDENTIDADE:</b>	<b>CPF:</b>
<b>CARGO:</b>	
<b>Assinatura da Comissão:</b>	



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO  
Estado de Minas Gerais

**CURRÍCULUM VITAE PADRONIZADO A QUE SE REFERE O EDITAL DE  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024**

EU, \_\_\_\_\_, candidato (a) a  
Função Pública de \_\_\_\_\_, declaro ser de minha  
exclusiva responsabilidade o preenchimento das informações apresentadas  
e que os títulos, declarações e documentos a seguir relacionados são  
verdadeiros e válidos na forma da Lei, sendo comprovados mediante cópias  
em anexo (apresentar original para verificação) que compõem este  
currículo padronizado, para fins de atribuição de pontos através da análise  
curricular pela banca examinadora, com vista à atribuição da nota na  
Prova de Títulos.

1. Títulos de especialização, dentro da sua área de atuação,  
DOUTORADO, limitado a 03 (três) cursos.

**Nome do curso e carga horária**

---

---

2. Títulos de especialização, dentro da sua área de atuação,  
MESTRADO, limitado a 03 (três) cursos.

**Nome do curso e carga horária**

---

---

3. Títulos de especialização, dentro da sua área de atuação, PÓS  
GRADUAÇÃO, limitado a 03 (três) cursos.

**Nome do curso e carga horária**

---

---

4. Títulos de especialização, dentro da sua área de atuação  
GRADUAÇÃO, limitado a 03 (três) cursos.

**Nome do curso e carga horária**

---

---

5. Títulos de especialização, dentro da sua área de atuação, CURSO DE  
PRIMEIROS SOCORROS, limitado a 01 (UM) curso.



# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

## Estado de Minas Gerais

### **Nome do curso e carga horária**

---

---

6. Certificado e /ou declaração de capacitação na área de atuação, com carga horária mínima de 120 (cento e vinte) horas, limitado a 03 (três) cursos.

### **Nome do curso e carga horária**

---

---

7. Certificado e /ou declaração de capacitação na área de atuação, com carga horária mínima de 100 (cem) horas, limitado a 03 (três) cursos.

### **Nome do curso e carga horária**

---

---

8. Certificado e /ou declaração de capacitação, congressos e seminários na área de atuação, com carga horária mínima de 80 (oitenta) horas, limitado a 03 (três) cursos.

### **Nome do curso e carga horária**

---

---

9. Certificado e /ou declaração de capacitação, congressos e seminários na área de atuação, com carga horária mínima de 60 (sessenta) horas, limitado a 03 (três) cursos.

### **Nome do curso e carga horária**

---

---

10. Certificado e/ou declaração de capacitação, congressos e seminários em área de atuação, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas, limitado a 02 (dois) cursos.

### **Nome do curso e carga horária**



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO  
Estado de Minas Gerais

11. Caso o Candidato possua algum curso, treinamento afeto a área de atuação pretendida, desde que reconhecido por algum Órgão Público, limitados 04 (quatro) cursos.

**Nome do curso**

---

---

---

12. Experiência de trabalho no exercício da área de atuação pretendida. Anexar documentação comprobatória (Cópia do contrato de trabalho existente na CTPS, Certidão de Contagem de Tempo de Serviço)

---

---

---

Dores do Turvo, Minas Gerais, \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato (a)



# MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

## Estado de Minas Gerais

### **Declaração da Condição de Deficiente**

À Comissão do Processo Seletivo Simplificado,

Eu, \_\_\_\_\_, carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito Processo Seletivo Público, Edital nº 001/2024, como candidato ao cargo de \_\_\_\_\_, declaro ser portador de deficiência \_\_\_\_\_ não impeditiva do exercício do mencionado cargo, conforme especificado no Decreto Federal Nº. 3298/99.

Dores do Turvo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato (a)