



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 136/2025.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2025.
REGISTRO DE PREÇO
TIPO MENOR PREÇO POR LOTE.
MODO: ABERTO

1 – PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO/MG, por intermédio de seu Pregoeiro, Sr. Samuel Abraão Pires, nomeado pela Portaria nº 292/2025, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, a fim de selecionar proposta para Registro de Preço para Aquisição de Material gráfico visando atender as demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Dolores do Turvo MG.

A abertura da sessão será às **08:00hs do dia 22 de outubro de 2025**, quando serão recebidos os envelopes de “**PROPOSTA**” e “**DOCUMENTAÇÃO**”, relativos à licitação, bem como credenciados os representantes interessados.

Esta licitação será realizada com as condições estabelecidas neste Edital, e será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021 e pelo Decreto Municipal nº. 003/2025, e demais legislações pertinentes ao objeto.

A utilização da forma presencial no presente Pregão se justifica tendo em vista que o artigo 176 da Lei 14.133/2021 dá um prazo maior para os Municípios de até 20.000 habitantes, como é o caso de Dolores do Turvo MG, se adequarem à forma eletrônica:

Art. 176. Os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento:

(...)

II - da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;

2.3.1 A Lei nº. 14.133/2021 também prevê, no parágrafo segundo do artigo 17 que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.

A modalidade presencial conforme disposto no Art 17&2º da Lei 14133/2021, se justifica pela celeridade na contratação, visto que o pregão presencial permite inibir a apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam os procedimentos na modalidade eletrônica e aumentariam seus custos.

Dentre as diversas vantagens da modalidade do pregão presencial sobre o eletrônico, frisa – se principalmente, a possibilidade de esclarecimentos imediato durante o pregão presencial e a facilidade na negociação dos preços, bem como a verificação das condições de habilitação e execução da proposta. A opção pela modalidade de pregão presencial não produz alteração no resultado final do certame, pelo contrário, permite maior redução nos preços em vista da interação do pregoeiro com os licitantes.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

Imperiosos destacar que, muito a lei contempla preferencialmente a modalidade de pregão eletrônico, o mesmo apresenta inúmeros custos, muitas vezes, não mensurados, não atendendo ao Princípio da Economicidade, em especial para aquisição de bens e serviços de valores próximos aos limites para a dispensa de licitação, nos termo do Art 75, II da lei 147133/2021.

A lei 14133/2021 estabelece preferencialmente o pregão eletrônico e não sua obrigatoriedade, uma vez que não revogou a modalidade do pregão presencial. Dessa forma, conforme Decreto municipal 003/20205, optamos pela forma presencial visto que, além de pratico, fácil e acessível, atinge seu fim único de toda licitação, qual seja garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, permitindo a participação de quaisquer interessados que atendam aos requisitos exigidos e a selecionar a proposta mais vantajosa mediante sessão publica por mérito de propostas de preços escritos e lances verbais, sendo os certames gravados e, as mídias com o conteúdo das gravações serão disponibilizadas no sítio oficial da Prefeitura Municipal.

2 – OBJETO

2.1 - Constitui objeto deste certame o Registro de Preço para Aquisição de Material gráfico visando atender as demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Dores do Turvo MG, de acordo com o TERMO REFERÊNCIA - ANEXO I do presente Edital de Licitação.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente licitação interessados que atendam a todas as condições do presente edital, que sejam do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

3.2 – **Licitantes interessados deverão apresentar fora dos envelopes, no ato inicial do certame:**

I) DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO (ANEXO IV);

II) CREDENCIAMENTO (ANEXO V);

III) CÓPIA DA CÉDULA DE IDENTIDADE E CPF do credenciado.

IV) CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL COM A ÚLTIMA ALTERAÇÃO SE FOR O CASO, OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO

V) DECLARAÇÃO DE ME OU EPP (E FOR O CASO ANEXO VII)

VI) CERTIDÃO SIMPLIFICADA COM DATA EMITIDA DENTRO DE 60 (SESSENTA) DIAS

3.3 - No caso de credenciamento, referente ao dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, também deverá ser apresentado o respectivo estatuto ou contrato social, e a última alteração estatutária ou contratual, se houver, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4 - ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 - Os envelopes “**Proposta Comercial**” e “**Documentação**” deverão ser indevassáveis, devidamente fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo, bem como, deverão indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

À PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO TURVO – MG
ENDEREÇO RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, Nº 55, CENTRO
ENVELOPE Nº 01 “**PROPOSTA COMERCIAL**”
PROCESSO Nº 136/2025
PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2025
ABERTURA DIA: 22/10/2025 – 08:00hs
RAZÃO SOCIAL

À PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO TURVO – MG
ENDEREÇO RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, Nº 55, CENTRO
ENVELOPE Nº 02 “**DOCUMENTAÇÃO**”
PROCESSO Nº 136/2025
PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2025
ABERTURA DIA: 22/10/2025 – 08:00hs
RAZÃO SOCIAL

5 - DAS RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus documentos complementares.

5.2. Não poderão disputar esta licitação:

5.2.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.2.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.2.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.2.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.2.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.2.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.2.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.2.8. agente público do órgão ou entidade licitante;



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

5.2.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.2.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.11. O impedimento será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.2.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.2.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.2.14. O disposto a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

5.2.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.2.16. A vedação estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6 - PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE Nº 01

6.1 - Proposta de preços em uma via, assinada pelo licitante ou procurador em todas as suas folhas, impressa em papel preferencialmente timbrado, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, conforme ANEXO III do Edital.

6.2 - Prazo de validade da proposta é de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contendo os valores com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

6.3 – A proposta deve conter o nome da empresa, o número do CNPJ e o endereço completo contendo: telefone, email e/ou outro mecanismo para contato.

6.4 - A proposta deve conter o número do Pregão e do Processo Licitatório.

6.5 - A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto.

7 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 - Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o menor preço.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

7.2 - Às proponentes licitantes que apresentarem a proposta de menor preço, as licitantes com propostas de preços até 5% (cinco por cento) superiores àquela, ou quando não houver pelos menos 3 (três) proponentes com ofertas nas condições definidas anteriormente, às Autoras das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), será dada a oportunidade de oferecerem novos lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, objetivando a obtenção da melhor proposta, conforme disposto na Lei Federal nº 14133/2021.

7.3 - Após a abertura das propostas, será determinada disposição de lances verbais dos representantes das licitantes, em ordem de “maior preço para menor preço”.

7.4 - Durante os lances verbais poderá o Pregoeiro fixar o importe/percentual mínimo de cada lance, a fim de vedar lances sucessivos de valores ínfimos de redução, atendidos os princípios da razoabilidade e proporcionalidade que exigirem o caso.

7.5 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

7.6 - Os lances inexequíveis serão descartados após sua efetiva comprovação.

7.7 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada à proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital, pelo Prefeito Municipal.

7.8 - Poderá ser deliberado pelo Pregoeiro a possibilidade de saneamento de falhas em favor do licitante, desde que não promova situações de favorecimento ilícito ou omissivo, mas sim de economia nas contratações. Todavia, há que considerar que as empresas apresentarão suas correções e todas as comprovações exigentes do Edital.

7.9 - No caso de saneamento de falhas poderá ser efetuada diligência no certame, ou mesmo abertura de prazo estipulado pelo Pregoeiro, onde deverão ser registrados os fatos em ata.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

SICAF;

Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens.

Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o

8.2.Será desclassificada a proposta vencedora que:

conter vícios insanáveis;

não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

A inexecutibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.3.Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

Será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

Os resultados das avaliações serão divulgados no Diário Oficial.

No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia.

9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

9.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

9.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

9.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

10.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

10.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

10.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no site da Prefeitura municipal.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

- 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 **(dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1. Para as infrações previstas a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado conforme art 156 da lei 14133.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações bem como pelas infrações administrativas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no site e no Diário Oficial da Prefeitura Municipal no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados enviados por e-mail, protocolados presencialmente no setor de licitações ou via correio sendo que, a Comissão não se responsabiliza por arquivos via e-mail ou correio não chegar dentro do prazo estipulado no presente edital.

13.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no site da Prefeitura Municipal.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e no site oficial da Prefeitura Municipal www.doresdoturvo.mg.gov.br.

14.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

ANEXO III – PROPOSTA

DECLARAÇÕES – ANEXOS (HABILITAÇÃO IV), (CREDENCIAMENTO V), (MENOR VI) E (ME/EPP VII).

Dores do Turvo MG, 03 de outubro de 2025.

Kallil Dahier Moreira Cunha

Prefeito



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA

Processo nº 136/2025
Pregão Presencial 056/2025
Registro de Preço
Menor Preço por Lote

OBJETO: Registro de Preço para contratação de empresas especializadas para prestação serviços de Pesquisa de Opinião Pública para avaliação da Administração do Município de Dolores do Turvo MG.

Justificativa: A contratação ora proposta se justifica pela necessidade constante de produção e aquisição de materiais gráficos diversos, fundamentais para o desenvolvimento das atividades institucionais das Secretarias Municipais da Prefeitura de Dolores do Turvo/MG.

Os materiais gráficos são utilizados como instrumentos de apoio à gestão pública, à comunicação com a população e à execução de políticas públicas nas áreas de saúde, educação, assistência social, cultura, esporte, meio ambiente, agricultura, obras, entre outras. Esses materiais viabilizam a divulgação de campanhas educativas e informativas, eventos públicos, orientações à comunidade, ações preventivas, além de atender a demandas administrativas, como impressão de formulários, blocos, convites, pastas, envelopes, entre outros.

A adoção do Sistema de Registro de Preços é a forma mais eficiente e econômica de contratação, considerando que a demanda pelos materiais é contínua, mas variável. Essa modalidade permite que a Administração adquira os itens conforme a necessidade real, evitando desperdícios e otimizando os recursos públicos.

Portanto, a presente contratação é essencial para garantir o funcionamento adequado dos serviços públicos, bem como para assegurar a efetividade das ações administrativas e comunicacionais da Prefeitura Municipal de Dolores do Turvo/MG.

DO OBJETO LICITADO

Lote 01

Item	Descrição	Un Medida	Quantidade	Valor unitário Médio	Valot Total
1.	ADESIVO 12 X 6 COM ESCRITAS DEFINIDAS PELA SECRETARIA CONFECCIONADOS EM VINIL	UN	7000	0,65	4550,00
2.	ADESIVO COLORIDO TAMANHO 7 CM X 18 CM CONFECCIONADOS EM VINIL	UN	600	0,67	402,00
3.	BANNER EM LONA TAMANHO 70X90 TIMBRADO (IMPRESSÃO COLORIDA) (IMPRESSOS EM LONA VINÍLICA, COM ACABAMENTO PARA FIXAÇÃO).	UN	30	58,02	1740,60
4.	BANNER TAMANHO 1,30 ALTURA X 1,0 DE COMPRIMENTO (IMPRESSÃO COLORIDO) (IMPRESSOS EM LONA VINÍLICA, COM ACABAMENTO PARA FIXAÇÃO).	UN	50	110,33	5516,50
5.	BANNER TAMANHO 1,50 ALTURA X 1,10 DE COMPRIMENTO (IMPRESSÃO COLORIDO) (IMPRESSOS EM LONA VINÍLICA, COM ACABAMENTO PARA FIXAÇÃO)	UN	50	139,00	6950,00
6.	CARTAZ PROGRAMAÇÃO DE FESTA COLORIDA TAMANHO 28 CM X 40 CM PAPEL COUCHÉ LISO 145G	UN	250	0,86	215,00
7.	FAIXA 0,80 ALT X 2,0 LARG COM ESCRITA DE ACORDO COM PEDIDO ACABAMENTO COM MILHÕES OU BASTÃO	UN	30	136,67	4100,10



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

8.	FAIXA 1,30 ALT X 1,0 LARG COM ESCRITA DE ACORDO COM PEDIDO ACABAMENTO COM MILHÕES OU BASTÃO	UN	30	109,00	3270,00
9.	FAIXA 3:00 X 0,70 COM ESCRITA DE ACORDO COM PEDIDO ACABAMENTO COM MILHÕES OU BASTÃO	UN	30	180,00	5400,00
10	FAIXAS EM LONA TAMANHO 60 CM X 2M TIMBRADO	UN	20	97,00	1940,00
11	LONA PAINEL PONTA DE ILHA 135X95CM ACABAMENTO EM ILHOS	UN	10	100,00	1000,00
12	PAINEL BANNER FESTA BACKDROP EVENTOS 2,5 X 2,0 COM ILHOS	UN	10	435,00	4350,00
13	PANFLETOS COLORIDOS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO TAMANHO A4, TIMBRADO. PAPEL COUCHÉ LISO 145G	UN	2000	0,91	1820,00
14	PANFLETOS CORES DIVERSAS TAMANHO MEIO OFÍCIO TIMBRADO (IMPRESSÃO COLORIDA) UNIDADE PAPEL COUCHÉ LISO 145G	UN	7000	0,78	5460,00
Valor Total Lote 01 R\$ 46.714,20					

Lote 02

Item	Descrição	Un Medida	Quantidade	Valor unitário Médio	Valor Total
1.	BLOCO DE FICHA BOLETIM DIARIO TRATAMENTO ANTI VETORIAL TAMANHO OFICIO (IMPRESSÃO PRETO) BLOCO COM 100 UNI	BL	100	10,17	1017,00
2.	BLOCO DE FICHA CONTROLE DIÁRIO DE ATENDIMENTO MÉDICO TAMANHO MEIO OFÍCIO FRENTE TIMBRADO BLOCO COM 100 UN	BL	100	7,67	767,00
3.	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRE DA PREFEITURA BLOCO COM 100 UN	BL	100	11,10	1110,00
4.	BLOCO DE FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRE DA PREFEITURA BLOCO COM 100 UN	UN	100	10,77	1077,00
5.	BLOCO DE FICHA DE PROCEDIMENTO TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRE DA PREFEITURA BLOCO COM 100 UN	BL	100	11,10	1110,00
6.	BLOCO DE FICHA DE UTILIZAÇÃO NOS PLANTÁOES, TAMANHO OFÍCIO FRENTE TIMBRADO BLOCO COM 100 UN	BL	200	10,93	2186,00
7.	BLOCO DE FICHA PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL TAMANHO OFICIO TIMBRADO (IMPRESSÃO PRETO) BLOCO COM 100 UNI	BL	100	9,17	917,00
8.	BLOCO DE FICHA REQUISICAO DE EXAMES LABORATORIAIS TAMANHO OFICIO FRENTE TIMBRADO BLOCO COM 100 UN	BL	250	9,50	2375,00
9.	BLOCO DE FICHA REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRADO BLOCO COM 100 UNI	BL	100	10,93	1093,00
10	BLOCO DE FICHA SAUDE BUCAL ANAMNESE TIMBRADO FRENTE E VERSO TAMANHO OFICIO BLOCO COM 100 UN	BL	50	10,93	546,50
11	BLOCO DE FICHAS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL FRENTE E VERSO TAMANHO OFICIO TIMBRADO BLOCO COM 100 UN	BL	50	11,27	563,50
12	BLOCO DE FICHAS PNCD VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA TAMANHO OFICIO TIMBRADO (IMPRESSÃO PRETO) BLOCO COM 50 UN	BL	150	10,10	1515,00
13	BLOCO DE FICHAS ROTEIRO DE SURPEVISÃO DE CAMPO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE TAMANHO OFICIO (IMPRESSÃO PRETO) BLOCO COM 50 UN	BL	150	7,23	1084,50
14	BLOCO DE FICHA TRATAMENTO FORA DOMICILIO TAMANHO MEIO OFICIO 2 VIAS AUTO COPEATIVO TIMBRE DA PREFEITURA BLOCO COM 100 UN	BL	300	11,93	3579,00
15	BLOCO DE REQUISICÃO DE EXAME CITOPATÓLOGICO TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRE DA PREFEITURA BLOCO 100X1	BL	100	9,60	960,00
16	BLOCO FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR FRENTE E VERSO TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRE DA PREFEITURA BLOCO 100X1	BL	100	12,10	1210,00
17	BLOCO FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL FRENTE E VERSO TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRE DA PREFEITURA, BLOCO 100X1	BL	100	11,60	1160,00
18	BLOCO LABORATORIO DE ANÁLISES CLÍNICAS EXAME DE URINA TIMBRADO TAMANHO 15CM X 11CM BLOCO COM 100 UN	BL	100	6,87	687,00



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

19	BLOCO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS HEMOGRAMA TIMBRADO TAMANHO 15CM X 11CM BLOCO COM 100 UN	BL	100	7,03	703,00
20	BLOCO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS TIMBRADO TAMANHO 22CM X 13CM BLOCO 100 X 1	BL	100	7,23	723,00
21	CADERNETA CORES DIVERSAS, COM ESCRITA DE ACORDO COM PEDIDO DA SECRETARIA, TAMANHO MEIO OFÍCIO, COM 50 PÁGINAS, TIMBRADO (UNIDADE)	UN	3000	14,53	43590,00
22	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA VERSÃO ATUALIZADA, FRENTE E VERSO, TIMBRADO (IMPRESSÃO PRETO)	UN	300	1,00	300,00
23	CARTÃO ESPELHO PRA VACINA PAPEL CARTÃO TAMANHO MEIO OFÍCIO TIMBRADO	UN	1000	6,39	6390,00
24	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E. SUS, OFÍCIO FRENTE E VERSO	UN	250	2,20	550,00
25	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E. SUS, CARTÃO 180G	UN	250	1,00	250,00
26	FICHA DE PRONTUÁRIO EM PAPEL CARTÃO, 180 GRAMAS, TAMANHO OFÍCIO A4, FRENTE E VERSO COM O TIMBRE DA PREFEITURA	UN	2000	1,07	2140,00
27	FICHAS CARTÃO DA GESTANTE, CARTÃO 180G	UN	5000	0,89	4450,00
28	RECEITUÁRIO AZUL B (NOTIFICAÇÃO DE RECEITA) NUMERADO (BLOCOS)	BL	300	14,10	4230,00
29	RECEITUÁRIO BRANCO COMUM F 16 – BLOCO COM 100 X 1 TIMBRADO	BL	700	6,17	4319,00
30	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL F 16 - BLOCO COM 100 X 02 VIAS AUTO COPEATIVO, TIMBRADO	BL	800	9,63	7704,00
31	RECEITUÁRIO DE MEDICAÇÕES CONTINUAS 2 VIAS AUTO COPEATIVO, TAMANHO OFÍCIO, TIMBRADO BLOCO COM 100 UN	BL	500	19,67	9835,00
Valor Total Lote 02 R\$ 108.141,50					

Lote 03

Item	Descrição	Un Medida	Quantidade	Valor unitário Médio	Valor Total
1.	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 49/11	UN	50	45,67	2.283,50
2.	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 49/12	UN	50	46,00	2300,00
3.	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 49/26	UN	50	48,00	2400,00
4.	CONFECÇÃO DE CARIMBO DE MADEIRA TAMANHO MÉDIO PERSONALIZADO	UN	20	36,33	726,60
5.	ENVELOPE BRANCO 185 MM X 248MM TIMBRADO CAIXA C/ 250 ENVELOPES	CX	10	192,33	1.923,30
6.	ENVELOPE BRANCO 225MM X 110MM TIMBRADO COM JANELA TRANSPARENTE, CAIXA C/250 ENVELOPES	CX	20	196,28	3.925,60
7.	ENVELOPE PARDOS TIMBRADO 18,5 CM X 24,8 CX C/ 250 TIMBRADO	CX	12	202,83	2433,96
8.	ENVELOPE PARDOS TIMBRADO 25 X 35 CX C/250 UNIDADES	CX	12	248,17	2.978,04
9.	SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO PARA 100 FOLHAS DE OFÍCIO	SR	200	7,63	1526,00
Valor Total Lote 03 R\$ 20.497,00					

Modelos gráfico secretaria de saúde anexo (lote 02 - olhar pelo título do modelo e não pelo escrito a caneta).

****A adoção do critério de licitação por lotes fundamenta-se na busca pela eficiência da contratação pública, otimização dos recursos públicos e ampliação da competitividade, em conformidade com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021, notadamente os da economicidade, vantajosidade, isonomia, eficiência e interesse público.**

****Os itens contemplados no objeto da presente licitação apresentam características técnicas e finalidades distintas, exigindo, portanto, capacidades específicas por parte dos fornecedores. A divisão**



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

em lotes viabiliza a participação de empresas com especialização em segmentos determinados, promovendo uma competição mais justa e equilibrada, sem restringir indevidamente a participação de interessados.

1. DA CONFECÇÃO E ENTREGA

O material gráfico que eventualmente apresentar indícios de adulteração sujeitará a empresa responsável a responder por sanções administrativas, cíveis e criminais previstas na Lei Federal nº 14133/2021.

O serviço deverá ocorrer de acordo com a ordem de serviços emitida pelo Chefe do Setor de Compras, sem nenhum custo para o Município de Dores do Turvo.

Despesas com alimentação, transporte e hospedagem para a entrega e confecção será por conta da empresa contratada.

Materiais e mão de obra por conta do contratado.

Todos os materiais deverão ser entregues conforme as especificações acima. A empresa vencedora será integralmente responsável pela criação das artes gráficas, incluindo a diagramação, ilustração, organização visual e identidade dos materiais. As artes deverão ser desenvolvidas com base nas informações, textos e diretrizes fornecidas pelas Secretarias Municipais sendo obrigatória a aprovação prévia antes da produção final (lotes 01 e 03).

A confecção e entrega deverá ser realizada de acordo com as demandas dos trabalhos das secretarias municipais, sendo o pedido feito parcelado.

Prazo: após o envio da ordem, a empresa terá o prazo até 15 (quinze) dias para entrega do material no setor requisitante;

reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, a critério da Administração;

relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los,

responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente,

responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente;

permitir e facilitar a fiscalização de órgãos competentes;

Cumprir fielmente o objeto licitado, de forma que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição, executando-o sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.

Comunicar imediatamente ao Município qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto licitado.

Executar os serviços contratados somente com prévia autorização do Contratante.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

Indicar, imediatamente à assinatura do Contrato e sempre que ocorrer alteração, um Preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca de questões relativas aos serviços, e atender aos chamados da Administração Municipal, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz.

Entregar os serviços objeto do Contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

Executar o Contrato responsabilizando-se pela perfeição técnica dos serviços prestados

Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido do Município.

Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços objeto do Contrato pela equipe do Município, durante a sua execução.

Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos comprazo de validade expirado.

Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscara constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

Observar as práticas sustentáveis no que couber, em especial:

- Economia no consumo de água e energia;
- Minimização da geração de resíduos e destinação finais ambientalmente adequados que forem gerados;
- Utilização de produtos atóxicos ou, quando não disponíveis no mercado, de menor toxicidade;
- Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local.

O pagamento será efetuado ate 30 (trinta) dias após a entrega, mediante depósito/transferência em conta de titularidade da CONTRATADA.

Todo pagamento será efetuado após emissão de competente nota fiscal, devidamente preenchida, não podendo conter erros ou rasuras.

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura

Caso não seja possível a prestação de serviços na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo prazo de 48 (quarenta e oito) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 Sustentabilidade: Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

3.2. Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021): Na presente não há indicações de Marcas

Da exigência de amostra: Não será exigido amostra.

3.3. Subcontratação: Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 Garantia, manutenção e assistência técnica

Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21

Notificação: A empresa que não atender a ordem de fornecimento /serviço no prazo estimado, será notificada.

4.2.Uma vez notificado, o Contratado realizará a substituição que apresentarem vício ou estragos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da data notificação.

4.2.1 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

4.3 O custo referente ao transporte, alimentação e hospedagem para entrega será de responsabilidade do Contratado.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6. Fiscalização

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

6.1. Fiscalização Técnica

- A) O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
- B) O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
- C) Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);
- D) O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).
- E) No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).
- F) O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.2. Fiscalização Administrativa

- A) O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).
- B) Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.3 Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

Pontualidade na execução;

Prazo entrega dos trabalhos.

Qualidade

7. Gestor do Contrato

7.1 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

7.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

7.3 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

7.4 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

7.5 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

7.6 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

7.7 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7.8 Cada secretario requisitante é o responsável pelo recebimento e conferencia.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1 Recebimento

a) O recebimento será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

b) Os recebimentos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

c) O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

d) O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

e) No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

f) O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

g) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.2 Liquidação

a) Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

b) O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

c) Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

c.1) o prazo de validade;

c.2) a data da emissão;

c.3) os dados do contrato e do órgão contratante;

c.4) o período respectivo de execução do contrato;

c.5) o valor a pagar; e

c.6) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

d) Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

e) A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

f) A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

g) Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

h) Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

i) Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

j) Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

8.3 Prazo de pagamento

- a) O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega.
- b) O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- c) Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- d) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- e) Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- f) O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- g) Antecipação de pagamento: Não haverá antecipação de pagamentos
- h) Cessão de crédito: É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.
- i) As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.
- j) A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.
- k) Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.
- l) O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)
- m) A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE REALIZAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma PRESENCIAL, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

Forma de realização: Entrega de forma parcelada.

Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

1. registro comercial no caso de firma individual;
2. ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
3. comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
4. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
5. RG e CPF de todos os sócios da empresa.

- DA REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA, ECONÔMICO- FINANCEIRA E TÉCNICA

1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

I- Regularidade Fiscal

- a) prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
- b) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual da sede da **licitante**;
- c) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- d) prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

II- Regularidade Trabalhista



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

III-RegularidadeEconômico/Financeira

a) Certidão negativa de falência ou em Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida em data não superior a 90 (noventa) dias da data da sessão do pregão, se outro prazo não constar no documento.

É admitida a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório – Acórdão TCU 1201/2020 Plenário. (Representação, Relator Ministro Vital do Rêgo).

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

10. VALOR ESTIMADO

Valor total estimado consta na tabela acima.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentaria:

3.3.90.39.00.2.09.01.10.122.0052.2.0052

Dores do Turvo, 03 de outubro de 2025.

GLAUBER HELCIO GROSSI FERNANDES
SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO

BETHÂNIA MAROTTA FERNANDES
SECRETARIA DE SAÚDE

GERSON COELHO
SECRETARIO DE TRANSPORTE

GABRIEL MAROTTA MAGALHAES
SECRETARIO DE ESPORTES

AURIVALTER LOPES DO NASCIMENTO
SECRETARIO DE OBRAS

WASHINGTON SAUL DE OLIVEIRA
SECRETARIO DE AGRICULTURA

HIGOR MOREIRA HELENO
SECRETARIO CULTURA

SILVANA APARECIDA ANTUNES
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

MARIZA PIRES
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

ANEXO II - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

Processo nº 136/2025

Pregão Presencial 056/2025

O Município de Dolores do Turvo MG, pessoa jurídica de direito Público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 18.128.249/0001-42, com sede na Rua Paulo Fernandes de Faria, nº 55. Centro. Dolores do Turvo MG. CEP: 36.513-000, através de seu Prefeito Municipal, SRº Kallil Dahier Moreira Cunha, portador CPF nº _____ residente na cidade de Dolores do Turvo-MG doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e a Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na _____, bairro _____, cidade _____ de este ato representada pelo Sr. _____, brasileiro, _____, portador RG nº _____ e CPF nº _____, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o resultado do **Processo Licitatório Pregão Presencial nº _____** cujo resultado foi homologado na data de _____, resolvem celebrar o presente CONTRATO, que se regerá pela Lei Federal 14.133/21, em consonância com as normas e condições fixadas no ato convocatório do referido processo de licitação, e seus anexos, com os termos da proposta vencedora, e de acordo com as condições e cláusulas seguintes:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para Aquisição de Material gráfico visando atender as demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Dolores do Turvo MG.

1.1 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

(Anexar tabela)

2. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

2.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

2.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

2.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

2.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

2.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

2.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

2.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

2.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado.

Dos limites para as adesões

2.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

2.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

2.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

2.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

2.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

3. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

3.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

3.2.1. O instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

3.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

3.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

3.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

3.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

3.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

3.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

3.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

3.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 3.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

3.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

3.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.

3.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

3.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

3.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

3.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

3.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 3.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

3.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

3.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

4. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

4.1.3.3. Os pedidos de reajuste de preço não serão aceitos caso a empresa encaminhar o pedido para Prefeitura Municipal após o recebimento da ordem de fornecimento para entrega. Isso justifica-se que não tem como depois de enviado a ordem de fornecimento, alterar valores na ordens e empenhos.

5. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

5.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

5.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

- 6.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
 - 6.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
 - 6.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 6.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 6.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 6.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 6.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 6.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 6.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
 - 7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 - 7.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - 7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
 - 7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 7.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 7.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

7.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.4.1. Por razão de interesse público;

7.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

8. DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

8.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

8.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

8.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PAGAMENTOS

9.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentaria:

3.3.90.39.00.2.09.01.10.122.0052.2.0052

10. Prazo de pagamento

10.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega.

10.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.4 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

40.5 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.6 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

10.7 Antecipação de pagamento: Não haverá antecipação de pagamento

11. DA ENTREGA E CONFECÇÃO:

A prestação de serviços deverá ser realizada de acordo com as demandas dos trabalhos das secretarias municipais, sendo o pedido feito parcelado.

Transporte, Alimentação e hospedagem será de responsabilidade da empresa contratada.

Materiais utilizados para a prestação de serviços por conta da empresa contratada.

Prazo: após o envio da ordem de serviço, a empresa terá o prazo até 15 (quinze) dias para entrega do material no setor requisitante;

Todos os materiais deverão ser entregues conforme as especificações acima. A empresa vencedora será integralmente responsável pela criação das artes gráficas, incluindo a diagramação, ilustração, organização visual e identidade dos materiais. As artes deverão ser desenvolvidas com base nas informações, textos e diretrizes fornecidas pelas Secretarias Municipais sendo obrigatória a aprovação prévia antes da produção final.

reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, a critério da Administração;

relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los,

responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente,

responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente;

permitir e facilitar a fiscalização de órgãos competentes;

Cumprir fielmente o objeto licitado, de forma que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição, executando-o sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.

Comunicar imediatamente ao Município qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto licitado.

Executar os serviços contratados somente com prévia autorização do Contratante.

Indicar, imediatamente à assinatura do Contrato e sempre que ocorrer alteração, um Preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca de questões relativas aos serviços, e atender aos chamados da Administração Municipal, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz.

Entregar os serviços objeto do Contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

Executar o Contrato responsabilizando-se pela perfeição técnica dos serviços prestados

Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido do Município.

Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços objeto do Contrato pela equipe do Município, durante a sua execução.

Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos comprazo de validade expirado.

Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscara constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

Observar as práticas sustentáveis no que couber, em especial:

- Economia no consumo de água e energia;
- Minimização da geração de resíduos e destinação finais ambientalmente adequados que forem gerados;
- Utilização de produtos atóxicos ou, quando não disponíveis no mercado, de menor toxicidade;
- Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local.

O pagamento será efetuado ate 30 (trinta) dias após a entrega, mediante depósito/transferência em conta de titularidade da CONTRATADA.

Todo pagamento será efetuado após emissão de competente nota fiscal, devidamente preenchida, não podendo conter erros ou rasuras.

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura

Caso não seja possível a prestação de serviços na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo prazo de 48 (quarenta e oito) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

12. CONDIÇÕES GERAIS

Gestor do Contrato: Secretario Requisitante da Aquisição

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Fica eleito o Foro da Comarca de Senador Firmino/MG, com exclusão de qualquer outro para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Local e data

Assinaturas Testemunhas



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

ANEXO III PROPOSTA

Processo nº 136/2025

Pregão Presencial 056/2025

OBJETO: Registro de Preço para Aquisição de Material gráfico visando atender as demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Dores do Turvo MG.

Menor Preço por Lote

Dados da Empresa

Lote 01

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitario	Valor Total

(...)

Validade da proposta: **CONFORME EDITAL**

Valor da Proposta: R\$ xxxxxxxx (valor por extenso)

Condições de Pagamento: de acordo com o Edital do processo em epígrafe.

DECLARO estar ciente e de acordo com todas as normas e condições estabelecidas no edital do processo em epígrafe, e que os preços indicados nesta proposta estão computados todos os custos básicos diretos, bem como encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do certame, tais como frete, combustível, embalagens e demais concernentes à plena e total entrega do objeto.

Local data: _____

Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

ANEXO IV – DECLARAÇÃO HABILITAÇÃO

(fora do envelope)

Processo nº 136/2025

Pregão Presencial 056/2025

OBJETO: Registro de Preço para Aquisição de Material gráfico visando atender as demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Dores do Turvo MG.

*(Razão Social da Empresa), inscrita no CNPJ sob o nº ____/____-__, com sede na ____ (endereço completo), **declara**, sob as penas da lei, que, na presente data, **cumpre plenamente os requisitos de habilitação**, em obediência A Lei nº14133/2021.*

Local – data ____/____/____

(a) _____

Assinatura e identificação do declarante



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

ANEXO V – CREDENCIAMENTO

(fora do envelope)

Processo nº 136/2025

Pregão Presencial 056/2025

OBJETO: Registro de Preço para Aquisição de Material gráfico visando atender as demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Dores do Turvo MG.

(Razão Social da Empresa), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____ (endereço completo), representado pelo Srº _____ qualificação completa), vem pelo presente credenciar o Sr. _____, RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, (qualificação completa) junto a Prefeitura Municipal de Dores do Turvo/MG, em referência ao Pregão Presencial acima identificado, tendo o mesmo poderes de efetuar lances, assinar atas e recorrer caso conveniente.

Local, ____ de _____ 2025.

Assinatura e identificação do responsável



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

ANEXO VI - DECLARAÇÕES DE QUE NÃO EMPREGA MENOR, DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, DE IDONEIDADE, DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA OU EMPREGADO DE EMPRESA PÚBLICA OU DE SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA NO QUADRO SOCIETÁRIO DA EMPRESA E DE QUE CONCORDA COM OS TERMOS DO EDITAL.

(dentro envelope 02)

Processo nº 136/2025

Pregão Presencial 056/2025

OBJETO: Registro de Preço para Aquisição de Material gráfico visando atender as demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Dores do Turvo MG.

(Razão Social da Empresa), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____(endereço completo), **DECLARA:**

- Para fins do disposto na Lei nº 14133/2021, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, também que não emprega menores de dezesseis anos salvo condição de aprendiz;

- Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

- Sob as penas da lei, que, na presente data, inexistem fatos impeditivos para sua participação no processo licitatório, inclusive não está proibido de contratar com a Administração Pública, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

- Sob as penas da Lei, que não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público, e nem suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública;

- Sob as penas da lei, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregada de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

-Expressamente que concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital.

Local, ____ de _____ de 2025

Assinatura e identificação do responsável



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000

RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

**ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO
PORTE**

(fora do envelope)

Processo nº 136/2025

Pregão Presencial 056/2025

OBJETO: Registro de Preço para Aquisição de Material gráfico visando atender as demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Dores do Turvo MG.

A Pessoa Jurídica _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ com sede na _____, nº _____, _____, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) _____, inscrito no CPF sob o nº _____, nacionalidade (a), estado civil (a), cargo, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que goza dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, por se tratar de Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte .

Local, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do Representante Legal e Identificação



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

Documento de Formalização de Demanda

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE DORES DO TURVO, MG.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE DORES DO TURVO, MG.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DE DORES DO TURVO, MG.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE DE DORES DO TURVO, MG.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE DORES DO TURVO, MG.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER DE DORES DO TURVO, MG.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE DORES DO TURVO, MG.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO DE DORES DO TURVO, MG.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE DORES DO TURVO, MG.

Assunto: Registro de Preço para Aquisição de Material gráfico visando atender as demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Dolores do Turvo MG.

Data: 03 de setembro de 2025.

A Prefeitura Municipal de Dolores do Turvo/MG, por meio de suas secretarias, torna pública a intenção de realizar o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material gráfico, com o objetivo de atender às necessidades administrativas, informativas, educativas e institucionais das diversas secretarias que compõem a estrutura municipal.

A contratação visa garantir a padronização da comunicação visual, facilitar a divulgação de campanhas e programas públicos, e suprir as demandas operacionais de setores como saúde, educação, assistência social, cultura, esporte, administração, entre outros. Dentre os materiais a serem adquiridos, incluem-se: folders, panfletos, cartazes, banners, blocos de anotações, envelopes, capas de processo, convites, adesivos, entre outros itens impressos.

A adoção do sistema de Registro de Preço justifica-se pela necessidade de se obter maior eficiência na contratação, possibilitando aquisições conforme a demanda, sem a necessidade de processos licitatórios repetitivos, garantindo economicidade, agilidade e transparência na gestão dos recursos públicos.

Desta forma, busca-se atender às exigências legais, bem como otimizar os serviços prestados à população, promovendo uma comunicação mais eficaz e uma melhor organização administrativa no âmbito da Prefeitura Municipal de Dolores do Turvo/MG



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso IV do art. 2º do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação. Adicionalmente, o art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022 e § 1º do art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

1- INFORMAÇÕES GERAIS

1.1- Data prevista para conclusão do processo

30 de agosto de 2025 para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão.

1.2- Descrição sucinta do objeto

O objeto do presente termo é o registro de preços para futura e eventual aquisição de material gráfico, conforme especificações constantes no Termo de Referência e seus anexos, visando atender às demandas das diversas Secretarias Municipais da Prefeitura de Dorés do Turvo/MG. Os materiais gráficos incluem, mas não se limitam a: cartazes, folders, panfletos, banners, blocos de anotações, convites, adesivos, envelopes, pastas, capas para processos e demais impressos institucionais, de acordo com as necessidades administrativas e operacionais da Administração Pública Municipal.

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação ora proposta se justifica pela necessidade constante de produção e aquisição de materiais gráficos diversos, fundamentais para o desenvolvimento das atividades institucionais das Secretarias Municipais da Prefeitura de Dorés do Turvo/MG.

Os materiais gráficos são utilizados como instrumentos de apoio à gestão pública, à comunicação com a população e à execução de políticas públicas nas áreas de saúde, educação, assistência social, cultura, esporte, meio ambiente, agricultura, obras, entre outras. Esses materiais viabilizam a divulgação de campanhas educativas e informativas, eventos públicos, orientações à comunidade, ações preventivas, além de atender a demandas administrativas, como impressão de formulários, blocos, convites, pastas, envelopes, entre outros.

A adoção do Sistema de Registro de Preços é a forma mais eficiente e econômica de contratação, considerando que a demanda pelos materiais é contínua, mas variável. Essa modalidade permite que a Administração adquira os itens conforme a necessidade real, evitando desperdícios e otimizando os recursos públicos.

Portanto, a presente contratação é essencial para garantir o funcionamento adequado dos serviços



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

públicos, bem como para assegurar a efetividade das ações administrativas e comunicacionais da Prefeitura Municipal de Dores do Turvo/MG.

3-MATERIAIS/SERVIÇOS

Lote 01

Item	Descrição	Un Medida	Quantidade
1.	ADESIVO 12 X 6 COM ESCRITAS DEFINIDAS PELA SECRETARIA CONFECCIONADOS EM VINIL	UN	7000
2.	ADESIVO COLORIDO TAMANHO 7 CM X 18 CM CONFECCIONADOS EM VINIL	UN	600
3.	BANNER EM LONA TAMANHO 70X90 TIMBRADO (IMPRESSÃO COLORIDA) (IMPRESSOS EM LONA VINÍLICA, COM ACABAMENTO PARA FIXAÇÃO).	UN	30
4.	BANNER TAMANHO 1,30 ALTURA X 1,0 DE COMPRIMENTO (IMPRESSÃO COLORIDO) (IMPRESSOS EM LONA VINÍLICA, COM ACABAMENTO PARA FIXAÇÃO).	UN	50
5.	BANNER TAMANHO 1,50 ALTURA X 1,10 DE COMPRIMENTO (IMPRESSÃO COLORIDO) (IMPRESSOS EM LONA VINÍLICA, COM ACABAMENTO PARA FIXAÇÃO)	UN	50
6.	CARTAZ PROGRAMAÇÃO DE FESTA COLORIDA TAMANHO 28 CM X 40 CM PAPEL COUCHÉ LISO 145G	UN	250
7.	FAIXA 0,80 ALT X 2,0 LARG COM ESCRITA DE ACORDO COM PEDIDO ACABAMENTO COM MILHÕES OU BASTÃO	UN	30
8.	FAIXA 1,30 ALT X 1,0 LARG COM ESCRITA DE ACORDO COM PEDIDO ACABAMENTO COM MILHÕES OU BASTÃO	UN	30
9.	FAIXA 3:00 X 0,70 COM ESCRITA DE ACORDO COM PEDIDO ACABAMENTO COM MILHÕES OU BASTÃO	UN	30
10.	FAIXAS EM LONA TAMANHO 60 CM X 2M TIMBRADO	UN	20
11.	LONA PAINEL PONTA DE ILHA 135X95CM ACABAMENTO EM ILHOS	UN	10
12.	PAINEL BANNER FESTA BACKDROP EVENTOS 2,5 X 2,0 COM ILHOS	UN	10
13.	PANFLETOS COLORIDOS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO TAMANHO A4, TIMBRADO. PAPEL COUCHÉ LISO 145G	UN	2000
14.	PANFLETOS CORES DIVERSAS TAMANHO MEIO OFÍCIO TIMBRADO (IMPRESSÃO COLORIDA) UNIDADE PAPEL COUCHÉ LISO 145G	UN	7000

Lote 02

Item	Descrição	Un Medida	Quantidade
1.	BLOCO DE FICHA BOLETIM DIARIO TRATAMENTO ANTI VETORIAL TAMANHO OFICIO (IMPRESSÃO PRETO) BLOCO COM 100 UNI	BL	100
2.	BLOCO DE FICHA CONTROLE DIÁRIO DE ATENDIMENTO MÉDICO TAMANHO MEIO OFÍCIO FRENTE TIMBRADO BLOCO COM 100 UN	BL	100
3.	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRE DA PREFEITURA BLOCO COM 100 UN	BL	100
4.	BLOCO DE FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRE DA PREFEITURA BLOCO COM 100 UN	UN	100
5.	BLOCO DE FICHA DE PROCEDIMENTO TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRE DA PREFEITURA BLOCO COM 100 UN	BL	100
6.	BLOCO DE FICHA DE UTILIZAÇÃO NOS PLANTÕES, TAMANHO OFÍCIO FRENTE	BL	200



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

	TIMBRADO BLOCO COM 100 UN		
7.	BLOCO DE FICHA PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE RESUMO SEMANAL DO SERVICO ANTIVETORIAL TAMANHO OFICIO TIMBRADO (IMPRESSÃO PRETO) BLOCO COM 100 UNI	BL	100
8.	BLOCO DE FICHA REQUISICAO DE EXAMES LABORATORIAIS TAMANHO OFICIO FRENTE TIMBRADO BLOCO COM 100 UN	BL	250
9.	BLOCO DE FICHA REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRADO BLOCO COM 100 UNI	BL	100
10	BLOCO DE FICHA SAUDE BUCAL ANAMNESE TIMBRADO FRENTE E VERSO TAMANHO OFICIO BLOCO COM 100 UN	BL	50
11	BLOCO DE FICHAS DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL FRENTE E VERSO TAMANHO OFICIO TIMBRADO BLOCO COM 100 UN	BL	50
12	BLOCO DE FICHAS PNCD VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA TAMANHO OFICIO TIMBRADO (IMPRESSÃO PRETO) BLOCO COM 50 UN	BL	150
13	BLOCO DE FICHAS ROTEIRO DE SURVEIÇÃO DE CAMPO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE TAMANHO OFICIO (IMPRESSÃO PRETO) BLOCO COM 50 UN	BL	150
14	BLOCO DE FICHA TRATAMENTO FORA DOMICILIO TAMANHO MEIO OFICIO 2 VIAS AUTO COPEATIVO TIMBRE DA PREFEITURA BLOCO COM 100 UN	BL	300
15	BLOCO DE REQUISICÃO DE EXAME CITOPATÓLOGICO TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRE DA PREFEITURA BLOCO 100X1	BL	100
16	BLOCO FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR FRENTE E VERSO TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRE DA PREFEITURA BLOCO 100X1	BL	100
17	BLOCO FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL FRENTE E VERSO TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRE DA PREFEITURA, BLOCO 100X1	BL	100
18	BLOCO LABORATORIO DE ANÁLISES CLÍNICAS EXAME DE URINA TIMBRADO TAMANHO 15CM X 11CM BLOCO COM 100 UN	BL	100
19	BLOCO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLINICAS HEMOGRAMA TIMBRADO TAMANHO 15CM X 11CM BLOCO COM 100 UN	BL	100
20	BLOCO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS TIMBRADO TAMANHO 22CM X 13CM BLOCO 100 X 1	BL	100
21	CADERNETA CORES DIVERSAS, COM ESCRITA DE ACORDO COM PEDIDO DA SECRETARIA, TAMANHO MEIO OFÍCIO, COM 50 PÁGINAS, TIMBRADO (UNIDADE)	UN	3000
22	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA VERSÃO ATUALIZADA, FRENTE E VERSO, TIMBRADO (IMPRESSÃO PRETO)	UN	300
23	CARTAO ESPELHO PRA VACINA PAPEL CARTÃO TAMANHO MEIO OFÍCIO TIMBRADO	UN	1000
24	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E. SUS, OFÍCIO FRENTE E VERSO	UN	250
25	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E. SUS, CARTÃO 180G	UN	250
26	FICHA DE PRONTUÁRIO EM PAPEL CARTÃO, 180 GRAMAS, TAMANHO OFÍCIO A4, FRENTE E VERSO COM O TIMBRE DA PREFEITURA	UN	2000
27	FICHAS CARTÃO DA GESTANTE, CARTÃO 180G	UN	5000
28	RECEITUÁRIO AZUL B (NOTIFICAÇÃO DE RECEITA) NUMERADO (BLOCOS)	BL	300
29	RECEITUÁRIO BRANCO COMUM F 16 – BLOCO COM 100 X 1 TIMBRADO	BL	700
30	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL F 16 - BLOCO COM 100 X 02 VIAS AUTO COPEATIVO, TIMBRADO	BL	800
31	RECEITUÁRIO DE MEDICAÇÕES CONTINUAS 2 VIAS AUTO COPEATIVO, TAMANHO OFÍCIO, TIMBRADO BLOCO COM 100 UN	BL	500



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

Item	Descrição	Un Medida	Quantidade
1.	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 49/11	UN	50
2.	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 49/12	UN	50
3.	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 49/26	UN	50
4.	CONFECÇÃO DE CARIMBO DE MADEIRA TAMANHO MÉDIO PERSONALIZADO	UN	20
5.	ENVELOPE BRANCO 185 MM X 248MM TIMBRADO CAIXA C/ 250 ENVELOPES	CX	10
6.	ENVELOPE BRANCO 225MM X 110MM TIMBRADO COM JANELA TRANSPARENTE, CAIXA C/250 ENVELOPES	CX	20
7.	ENVELOPE PARDO TIMBRADO 18,5 CM X 24,8 CX C/ 250 TIMBRADO	CX	12
8.	ENVELOPE PARDO TIMBRADO 25 X 35 CX C/250 UNIDADES	CX	12
9.	SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO PARA 100 FOLHAS DE OFÍCIO	SR	200

Modelos gráfico secretaria de saúde anexo.

****A adoção do critério de licitação por lotes fundamenta-se na busca pela eficiência da contratação pública, otimização dos recursos públicos e ampliação da competitividade, em conformidade com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021, notadamente os da economicidade, vantajosidade, isonomia, eficiência e interesse público.**

****Os itens contemplados no objeto da presente licitação apresentam características técnicas e finalidades distintas, exigindo, portanto, capacidades específicas por parte dos fornecedores. A divisão em lotes viabiliza a participação de empresas com especialização em segmentos determinados, promovendo uma competição mais justa e equilibrada, sem restringir indevidamente a participação de interessados.**

4- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

GLAUBER HELCIO GROSSI FERNANDES
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

GERSON COELHO
SECRETÁRIO DE TRANSPORTE

BETHANIA MAROTTA FERNANDES
SECRETARIA DE SAÚDE

WASHINGTON SAUL DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO DE AGRICULTURA

AURIVALTER LOPES DO NASCIMENTO
SECRETÁRIO DE OBRAS

GABRIEL MAROTTA MAGALHÃES
SECRETÁRIO DE ESPORTES E LAZER

SILVANA APARECIDA ANTUNES
SECRETÁRIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

HIGOR MOREIRA HELENO
SECRETÁRIO DE CULTURA E TURISMO

MARIZA PIRES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO
ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.
licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br
CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Registro de Preço para Aquisição de Material gráfico visando atender as demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Dores do Turvo MG.

Dores do Turvo MG, 03 de setembro de 2025.



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

O objeto do presente termo é o registro de preços para futura e eventual aquisição de material gráfico, conforme especificações constantes no Termo de Referência e seus anexos, visando atender às demandas das diversas Secretarias Municipais da Prefeitura de Dorés do Turvo/MG. Os materiais gráficos incluem, mas não se limitam a: cartazes, folders, panfletos, banners, blocos de anotações, convites, adesivos, envelopes, pastas, capas para processos e demais impressos institucionais, de acordo com as necessidades administrativas e operacionais da Administração Pública Municipal.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem como objetivo atender à demanda contínua das Secretarias Municipais da Prefeitura de Dorés do Turvo/MG por materiais gráficos institucionais, necessários para o desenvolvimento das atividades administrativas, informativas e operacionais dos diversos setores da Administração Pública.

A produção e o fornecimento desses materiais são essenciais para garantir a efetiva comunicação entre o poder público e a população, viabilizando a divulgação de campanhas educativas, orientações, avisos, eventos, programas governamentais, bem como para suprir necessidades internas de organização documental e de processos administrativos.

Entre os itens necessários estão: panfletos, folders, cartazes, blocos, convites, capas para processos, envelopes, adesivos, pastas personalizadas, banners, entre outros materiais impressos. A aquisição desses itens permite que cada secretaria atue com maior eficiência e profissionalismo, fortalecendo a imagem institucional e melhorando a prestação de serviços públicos.

Considerando a diversidade e a variação da demanda ao longo do tempo, a contratação por meio de Registro de Preços se mostra a alternativa mais adequada, possibilitando aquisições conforme a real necessidade, com maior agilidade e controle orçamentário.

3. ÁREA REQUISITANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

4. NECESSIDADE DE NEGÓCIO

A presente contratação por meio de Registro de Preço tem por finalidade atender à necessidade contínua das Secretarias Municipais da Prefeitura de Dorés do Turvo/MG quanto à aquisição de materiais gráficos diversos, essenciais para o desenvolvimento de suas atividades administrativas, informativas, educativas e institucionais.

Os materiais gráficos são instrumentos fundamentais para a divulgação de campanhas públicas, programas governamentais, eventos, ações de conscientização, orientações à população e comunicação interna, contribuindo diretamente para a eficiência e transparência da gestão pública municipal.

Além disso, tais materiais também são necessários para a produção de documentos oficiais, blocos de anotações, formulários, certificados, convites, folders, cartazes, faixas, entre outros itens que fazem parte da rotina operacional das secretarias, especialmente nas áreas de saúde, educação, assistência social, cultura e esporte.

Considerando a diversidade e a imprevisibilidade da demanda, bem como a necessidade de rápida resposta às necessidades das secretarias, o modelo de Registro de Preço se mostra como a forma mais eficiente de contratação, permitindo aquisições conforme a necessidade, com melhor planejamento orçamentário, economicidade e redução de desperdícios.

Dessa forma, a contratação visa garantir a continuidade dos serviços públicos e o pleno atendimento à população, promovendo a melhoria da comunicação institucional e o fortalecimento das ações desenvolvidas pelo Município de Dorés do Turvo/MG.

5. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Lote 01

Item	Descrição	Un Medida	Quantidade
1.	ADESIVO 12 X 6 COM ESCRITAS DEFINIDAS PELA SECRETARIA CONFECCIONADOS EM VINIL	UN	7000
2.	ADESIVO COLORIDO TAMANHO 7 CM X 18 CM CONFECCIONADOS EM VINIL	UN	600
3.	BANNER EM LONA TAMANHO 70X90 TIMBRADO (IMPRESSÃO COLORIDA)	UN	30



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

	(IMPRESSOS EM LONA VINÍLICA, COM ACABAMENTO PARA FIXAÇÃO).		
4.	BANNER TAMANHO 1,30 ALTURA X 1,0 DE COMPRIMENTO (IMPRESSÃO UNICOLORIDO) (IMPRESSOS EM LONA VINÍLICA, COM ACABAMENTO PARA FIXAÇÃO).	UN	50
5.	BANNER TAMANHO 1,50 ALTURA X 1,10 DE COMPRIMENTO (IMPRESSÃO UNICOLORIDO) (IMPRESSOS EM LONA VINÍLICA, COM ACABAMENTO PARA FIXAÇÃO).	UN	50
6.	CARTAZ PROGRAMAÇÃO DE FESTA COLORIDA TAMANHO 28 CM X 40 CM PAPEL COUCHÉ LISO 145G	UN	250
7.	FAIXA 0,80 ALT X 2,0 LARG COM ESCRITA DE ACORDO COM PEDIDO ACABAMENTO COM MILHÕES OU BASTÃO	UN	30
8.	FAIXA 1,30 ALT X 1,0 LARG COM ESCRITA DE ACORDO COM PEDIDO ACABAMENTO COM MILHÕES OU BASTÃO	UN	30
9.	FAIXA 3:00 X 0,70 COM ESCRITA DE ACORDO COM PEDIDO ACABAMENTO COM MILHÕES OU BASTÃO	UN	30
10.	FAIXAS EM LONA TAMANHO 60 CM X 2M TIMBRADO	UN	20
11.	LONA PAINEL PONTA DE ILHA 135X95CM ACABAMENTO EM ILHOS	UN	10
12.	PAINEL BANNER FESTA BACKDROP EVENTOS 2,5 X 2,0 COM ILHOS	UN	10
13.	PANFLETOS COLORIDOS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO TAMANHO A4, TIMBRADO. PAPEL COUCHÉ LISO 145G	UN	2000
14.	PANFLETOS CORES DIVERSAS TAMANHO MEIO OFÍCIO TIMBRADO (IMPRESSÃO COLORIDA) UNIDADE PAPEL COUCHÉ LISO 145G	UN	7000

Lote 02

Item	Descrição	Un Medida	Quantidade
1.	BLOCO DE FICHA BOLETIM DIARIO TRATAMENTO ANTI VETORIAL TAMANHO OFICIO (IMPRESSÃO PRETO) BLOCO COM 100 UNI	BL	100
2.	BLOCO DE FICHA CONTROLE DIÁRIO DE ATENDIMENTO MÉDICO TAMANHO MEIO OFÍCIO FRENTE TIMBRADO BLOCO COM 100 UN	BL	100
3.	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRE DA PREFEITURA BLOCO COM 100 UN	BL	100
4.	BLOCO DE FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRE DA PREFEITURA BLOCO COM 100 UN	UN	100
5.	BLOCO DE FICHA DE PROCEDIMENTO TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRE DA PREFEITURA BLOCO COM 100 UN	BL	100
6.	BLOCO DE FICHA DE UTILIZAÇÃO NOS PLANTÁOES, TAMANHO OFÍCIO FRENTE TIMBRADO BLOCO COM 100 UN	BL	200
7.	BLOCO DE FICHA PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL TAMANHO OFICIO TIMBRADO (IMPRESSÃO PRETO) BLOCO COM 100 UNI	BL	100
8.	BLOCO DE FICHA REQUISICAO DE EXAMES LABORATORIAIS TAMANHO OFICIO FRENTE TIMBRADO BLOCO COM 100 UN	BL	250
9.	BLOCO DE FICHA REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRADO BLOCO COM 100 UNI	BL	100
10.	BLOCO DE FICHA SAUDE BUCAL ANAMNESE TIMBRADO FRENTE E VERSO TAMANHO OFICIO BLOCO COM 100 UN	BL	50
11.	BLOCO DE FICHAS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL FRENTE E VERSO TAMANHO OFICIO TIMBRADO BLOCO COM 100 UN	BL	50
12.	BLOCO DE FICHAS PNCD VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA TAMANHO OFICIO TIMBRADO (IMPRESSÃO PRETO) BLOCO COM 50 UN	BL	150
13.	BLOCO DE FICHAS ROTEIRO DE SURVEILANÇA DE CAMPO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE TAMANHO OFICIO (IMPRESSÃO PRETO) BLOCO COM 50 UN	BL	150
14.	BLOCO DE FICHA TRATAMENTO FORA DOMICILIO TAMANHO MEIO OFICIO 2 VIAS AUTO COPEATIVO TIMBRE DA PREFEITURA BLOCO COM 100 UN	BL	300



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

ESTADO DE MINAS GERAIS – CEP.: 36.513-000
RUA PAULO FERNANDES DE FARIA, 55- CENTRO-DORES DO TURVO.

licitacao@doresdoturvo.mg.gov.br

CNPJ:18.128.249/0001-42 - tel: 0800 032 3040

15	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATÓLOGICO TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRE DA PREFEITURA BLOCO 100X1	BL	100
16	BLOCO FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR FRENTE E VERSO TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRE DA PREFEITURA BLOCO 100X1	BL	100
17	BLOCO FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL FRENTE E VERSO TAMANHO OFICIO FRENTE E VERSO TIMBRE DA PREFEITURA, BLOCO 100X1	BL	100
18	BLOCO LABORATORIO DE ANÁLISES CLÍNICAS EXAME DE URINA TIMBRADO TAMANHO 15CM X 11CM BLOCO COM 100 UN	BL	100
19	BLOCO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS HEMOGRAMA TIMBRADO TAMANHO 15CM X 11CM BLOCO COM 100 UN	BL	100
20	BLOCO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS TIMBRADO TAMANHO 22CM X 13CM BLOCO 100 X 1	BL	100
21	CADERNETA CORES DIVERSAS, COM ESCRITA DE ACORDO COM PEDIDO DA SECRETARIA, TAMANHO MEIO OFÍCIO, COM 50 PÁGINAS, TIMBRADO (UNIDADE)	UN	3000
22	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA VERSÃO ATUALIZADA, FRENTE E VERSO, TIMBRADO (IMPRESSÃO PRETO)	UN	300
23	CARTAO ESPELHO PRA VACINA PAPEL CARTÃO TAMANHO MEIO OFÍCIO TIMBRADO	UN	1000
24	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E. SUS, OFÍCIO FRENTE E VERSO	UN	250
25	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E. SUS, CARTÃO 180G	UN	250
26	FICHA DE PRONTUÁRIO EM PAPEL CARTÃO, 180 GRAMAS, TAMANHO OFÍCIO A4, FRENTE E VERSO COM O TIMBRE DA PREFEITURA	UN	2000
27	FICHAS CARTÃO DA GESTANTE, CARTÃO 180G	UN	5000
28	RECEITUÁRIO AZUL B (NOTIFICAÇÃO DE RECEITA) NUMERADO (BLOCOS)	BL	300
29	RECEITUÁRIO BRANCO COMUM F 16 – BLOCO COM 100 X 1 TIMBRADO	BL	700
30	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL F 16 - BLOCO COM 100 X 02 VIAS AUTO COPEATIVO, TIMBRADO	BL	800
31	RECEITUÁRIO DE MEDICAÇÕES CONTINUAS 2 VIAS AUTO COPEATIVO, TAMANHO OFÍCIO, TIMBRADO BLOCO COM 100 UN	BL	500

Lote 03

Item	Descrição	Un Medida	Quantidade
1.	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 49/11	UN	50
2.	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 49/12	UN	50
3.	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO 49/26	UN	50
4.	CONFECÇÃO DE CARIMBO DE MADEIRA TAMANHO MÉDIO PERSONALIZADO	UN	20
5.	ENVELOPE BRANCO 185 MM X 248MM TIMBRADO CAIXA C/ 250 ENVELOPES	CX	10
6.	ENVELOPE BRANCO 225MM X 110MM TIMBRADO COM JANELA TRANSPARENTE, CAIXA C/250 ENVELOPES	CX	20
7.	ENVELOPE PARDO TIMBRADO 18,5 CM X 24,8 CX C/ 250 TIMBRADO	CX	12
8.	ENVELOPE PARDO TIMBRADO 25 X 35 CX C/250 UNIDADES	CX	12
9.	SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO PARA 100 FOLHAS DE OFÍCIO	SR	200

Modelos gráfico secretaria de saúde anexo.

****A adoção do critério de licitação por lotes fundamenta-se na busca pela eficiência da contratação pública, otimização dos recursos públicos e ampliação da competitividade, em conformidade com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021, notadamente os da economicidade, vantajosidade, isonomia, eficiência e interesse público.**



****Os itens contemplados no objeto da presente licitação apresentam características técnicas e finalidades distintas, exigindo, portanto, capacidades específicas por parte dos fornecedores. A divisão em lotes viabiliza a participação de empresas com especialização em segmentos determinados, promovendo uma competição mais justa e equilibrada, sem restringir indevidamente a participação de interessados.**

6. JUSTIFICATIVA TÉCNICA / ECONOMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

A escolha da solução por meio de Sistema de Registro de Preço (SRP) para a aquisição de material gráfico se justifica técnica e economicamente por diversos fatores que garantem à Administração Pública maior eficiência, flexibilidade e controle no atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Dorés do Turvo/MG.

Do ponto de vista técnico, o SRP possibilita que a Administração mantenha um catálogo de fornecedores previamente registrados, com especificações padronizadas dos materiais gráficos, assegurando qualidade, uniformidade e agilidade na solicitação dos itens conforme necessidade real de cada secretaria. Isso reduz o tempo de tramitação para novas licitações, garantindo respostas rápidas às demandas de comunicação institucional, campanhas de utilidade pública, materiais escolares, formulários, entre outros.

Sob o aspecto econômico, a adoção do Registro de Preço representa uma estratégia de planejamento e otimização dos recursos públicos, permitindo a contratação apenas quando houver real necessidade, evitando o acúmulo de estoques, o desperdício de materiais e despesas desnecessárias. A ampla concorrência prevista nesse modelo de contratação também tende a proporcionar melhores preços e condições de fornecimento, uma vez que o processo licitatório estimula a competitividade entre os participantes.

Ademais, o SRP permite o atendimento a múltiplos órgãos da Administração Municipal com um único procedimento licitatório, promovendo economia de escala e padronização dos serviços gráficos contratados. Essa centralização, aliada à possibilidade de aquisição fracionada ao longo da vigência da ata, respeitando os limites orçamentários, contribui para uma gestão mais eficaz e racional dos recursos públicos.

Portanto, a solução escolhida revela-se adequada, eficiente e vantajosa à Administração Pública, alinhando-se às diretrizes de economicidade, legalidade, eficiência e interesse público.

7. RESPONSÁVEIS



GLAUBER HELCIO GROSSI FERNANDES
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

GERSON COELHO
SECRETÁRIO DE TRANSPORTE

BETHANIA MAROTTA FERNANDES
SECRETARIA DE SAÚDE

WASHINGTON SAUL DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO DE AGRICULTURA

AURIVALTER LOPES DO NASCIMENTO
SECRETÁRIO DE OBRAS

GABRIEL MAROTTA MAGALHÃES
SECRETÁRIO DE ESPORTES E LAZER

SILVANA APARECIDA ANTUNES
SECRETÁRIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

HIGOR MOREIRA HELENO
SECRETÁRIO DE CULTURA E TURISMO

MARIZA PIRES
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

8. APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições da Lei 14.133/2021.

Dores do Turvo MG, 03 de setembro de 2025

KALLIL DAHIER MOREIRA CUNHA
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

Estado de Minas Gerais

DECRETO Nº 03 DE 09 DE JANEIRO DE 2025.

“REGULAMENTA AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS COMUNS ATRAVÉS DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL COM GRAVAÇÃO DE MÍDIA, DE ACORDO COM O ART. 17 § 2º C/C ART. 176, II DA LEI FEDERAL Nº 14.133 DE 01º DE ABRIL DE 2021 E SUAS ALTERAÇÕES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO, através de seu Prefeito **KALLIL DAHIER MOREIRA CUNHA**, no uso das atribuições de seu cargo, em conformidade com as leis em vigor e a Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO que o § 2º do art. 17 da Lei nº. 14.133/2021 dispõe que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo;

CONSIDERANDO que o Art. 176, II da Lei nº. 14.133/2021 dispõe que a obrigatoriedade de realização de licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17, concede prazo de 06 (seis) anos contados da publicação da Lei para adaptações dos Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes;

CONSIDERANDO que segundo o censo demográfico realizado pelo IBGE no ano de 2022 a população de Dores do Turvo é de 4.988 habitantes, amoldando-se às condições de transição do Art. 176, II da Lei nº. 14.133/2021;



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

Estado de Minas Gerais

CONSIDERANDO a necessidade da Administração Pública Municipal, ampliar as formas de contratação nos procedimentos licitatórios, visando a maior eficiência e economicidade nos certames, a fim de alcançar a melhor qualidade de serviços e aquisições, com o consequente menor preço respeitando o devido cumprimento da legislação vigente.

CONSIDERANDO a necessidade de fomentar o comércio local e regional somados a necessidade de melhorar a qualidade dos produtos e serviços ofertados ao Município de Dolores do Turvo, mantendo-se princípios basilares da ampla concorrência e publicidade nas aquisições;

DECRETA

Art. 1. Este Decreto estabelece normas e procedimentos relativos à aquisição e locação de bens e serviços de natureza comum, incluídos os serviços de engenharia, destinados Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município de Dolores do Turvo, através de Licitação na Modalidade de Pregão na forma presencial, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133 de 01º de abril de 2021 e dá outras providências;

Art. 2. Pregão Presencial é a modalidade de licitação em que a disputa pelo fornecimento ou locação de bens ou serviços comuns, incluídos os serviços de engenharia, é realizada em sessão pública com presença física de licitantes e da Administração, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais.

Art. 3. Os contratos celebrados pelo Município, para a aquisição de bens e serviços comuns, incluídos os serviços de engenharia, poderão ser precedidos de licitação pública na modalidade de pregão presencial, que se destina a garantir, por meio de disputa justa entre os interessados, a compra mais econômica, segura e eficiente.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

Estado de Minas Gerais

Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Art. 4. A licitação na modalidade de pregão presencial é juridicamente condicionada aos princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo, bem como aos princípios correlatos da celeridade, economicidade, finalidade, razoabilidade, proporcionalidade, competitividade, justo preço, seletividade e comparação objetiva das propostas.

Parágrafo único. As normas disciplinadoras da licitação na modalidade de pregão presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

Art. 5. Todos os participantes da licitação na modalidade de pregão presencial realizada pelo município de Dorés do Turvo têm direito público subjetivo à fiel observância do procedimento estabelecido neste Decreto, podendo qualquer interessado acompanhar o seu desenvolvimento, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

Art. 6. Ao Prefeito Municipal ou às autoridades cujas funções forem delegadas cabe:

- I - determinar a abertura de licitação;
- II - designar o pregoeiro, agente de contratação e os componentes da equipe de apoio;
- III - decidir os recursos em instância final contra atos do pregoeiro;



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

Estado de Minas Gerais

IV - homologar o resultado da licitação e promover a celebração do contrato.

Parágrafo único. Somente poderá atuar como pregoeiro o servidor que tenha realizado capacitação específica para exercer a atribuição.

Art. 7. Na fase preparatória do pregão presencial a Administração Municipal deverá observar os seguintes procedimentos:

I - definição do objeto, que deverá ser precisa, suficiente e clara, obedecidas as especificações praticadas no mercado; vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição;

II - avaliação do custo, mediante orçamento detalhado em planilha, considerando os preços praticados no mercado, da definição dos métodos de execução, da estratégia de suprimento e do prazo de execução do contrato;

III - justificativa da necessidade da aquisição;

IV - Indicação devidamente motivada pelo respectivo gestor quanto à adoção da modalidade de pregão na forma presencial.

V - estabelecimento, através de edital, dos critérios de aceitação das propostas, das exigências de habilitação, das sanções administrativas aplicáveis por inadimplemento e das cláusulas contratuais,

VI - designação, dentre os servidores, do pregoeiro responsável pelos trabalhos no decorrer do certame bem como sua equipe de apoio, cuja designação não necessariamente será específica para cada licitação;

VII - motivação nos autos de cada um dos atos especificados neste artigo, bem como os indispensáveis elementos técnicos pertinentes ao objeto;

VIII - julgamento, com base no critério de menor preço, maior desconto ou maior retorno econômico, observados os prazos máximos para



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

Estado de Minas Gerais

fornecimento, as especificações técnicas e as demais condições definidas no edital.

Art. 8. Ficam atribuídas ao pregoeiro:

- I - o credenciamento dos licitantes interessados;
- II - o recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação;
- III - a abertura dos envelopes das propostas de preços, o seu exame e a classificação dos proponentes;
- IV - a condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço ou maior desconto;
- V - a elaboração de ata;
- VI - a condução dos trabalhos da equipe de apoio;
- VII - o recebimento, o exame e a decisão sobre recursos em primeira instância;
- VIII - o encaminhamento do processo devidamente instruído à autoridade superior, visando a adjudicação, homologação e a contratação.

Art. 9. A fase externa do pregão presencial será iniciada com a convocação dos interessados (publicação do edital) e observará as seguintes regras:

- I - Publicidade do edital de licitação mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- II - Publicação de extrato do edital no Diário Oficial da União (em caso da utilização de recursos da União decorrentes de transferência voluntária), do Estado (em caso da utilização de recursos Estadual decorrentes de transferência voluntária);



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

Estado de Minas Gerais

III - Publicidade do edital de licitação mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Diário Oficial do Município.

IV – Disponibilização do edital e seus anexos de forma integral no site oficial do Município.

Art. 10. Os prazos para publicações e recursos deverão respeitar os previstos na Legislação Federal e na Lei 14.133/2021.

§ 1º. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

§ 2º. Do aviso de licitação constarão definição precisa, suficiente e clara do objeto, bem como a indicação dos locais, dias e horários em que poderá ser lida ou obtida a íntegra do edital, e o local onde será realizada a sessão pública presencial do pregão.

Art. 11. No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública presencial para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, comprovando, se for o caso, possuir os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, observando-se os seguintes procedimentos:

I - aberta a sessão, os interessados ou seus representantes legais entregarão ao pregoeiro, em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação;



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

Estado de Minas Gerais

- II - o pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta que atenderem as respectivas exigências fixadas em edital;
- III - em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;
- IV - o pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;
- V - a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;
- VI - caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;
- VII - declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;
- VIII - sendo aceitável a proposta de menor preço ou maior desconto, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.
- IX - constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.
- X - se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

Estado de Minas Gerais

apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;

XI – mesmo após declarado a melhor proposta ou o menor preços, o pregoeiro ainda poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor ou maior desconto;

XII - a manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis;

XIII - o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

XIV - decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente procederá à adjudicação e homologação do objeto da licitação.

XV - se o licitante vencedor se recusar a assinar o contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebração do contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observadas as disposições da Lei Federal n. 14.133 de 01 de abril de 2021.

Art. 12. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

Parágrafo único. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, nos mesmos moldes em que tiver se dado o aviso anterior.

Art. 13. Para habilitação dos licitantes será exigida, exclusivamente, a documentação prevista na Lei Federal n. 14.133 de 01 de abril de 2021.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

Estado de Minas Gerais

Art. 14. É vedada a exigência de:

- I - aquisição do edital pelos licitantes como condição para participação no certame;
- II - pagamento de taxas e emolumentos, salvo os referentes a fornecimento do edital em sua forma física, que não serão superiores ao custo de sua reprodução gráfica.

Art. 15. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências de habilitação serão atendidas mediante a apresentação de atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

Parágrafo único. As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo federal.

Art. 16. Quando permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, serão observadas as normas previstas no art. 15 da Lei Federal n. 14.133 de 01 de abril de 2021.

Art. 17. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

Art. 18. A licitação na Modalidade de Pregão Presencial será processada pela Administração Municipal e seus atos essenciais serão documentados e



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

Estado de Minas Gerais

juntados ao respectivo processo administrativo, cada qual oportunamente, compreendendo, sem prejuízo de outros:

- I - justificação da contratação do objeto fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido, conforme o caso;
- II - descrição do objeto, que deverá ser precisa, suficiente e clara, obedecidas as especificações praticadas no mercado, vedadas especificações que por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias limitem ou frustrem a competição, visando o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;
- III - orçamento estimado em planilha de custos unitários e cronograma de desembolso, conforme o caso;
- IV - garantia de reserva orçamentária, com indicação das respectivas rubricas;
- V - autorização de abertura de licitação;
- VI - designação do pregoeiro e equipe de apoio;
- VII - parecer jurídico prévio;
- VIII - estabelecimento, através de edital, dos critérios de aceitação das propostas, das exigências da habilitação, da fixação dos prazos e demais condições essenciais para o fornecimento do objeto e as sanções por inadimplemento;
- IX- minuta do termo de contrato, ata de registro de preços ou instrumento equivalente, conforme o caso;
- X- previsão das propostas escritas e da documentação de habilitação analisada;
- XI - ata da sessão do pregão, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas apresentadas, da análise da documentação exigida, para habilitação e dos recursos interpostos;



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

Estado de Minas Gerais

XII - comprovantes da publicação do aviso de licitação do resultado da licitação e do extrato do contrato respectivo, conforme o caso.

XIII - Comprovante de gravação em áudio e vídeo da sessão pública de pregão presencial realizada.

Art. 19. Todas as licitações feitas pela modalidade Pregão, na forma presencial, realizadas pelo Município de Dolores do Turvo/MG serão gravadas.

Parágrafo único. As mídias com o conteúdo das gravações serão disponibilizadas no sítio oficial da Prefeitura Municipal.

Art. 20. As sessões devem ser gravadas por, no mínimo, 02 (duas) câmeras de vídeo, posicionadas em ângulos distintos, de modo que a primeira delas foque na mesa e outra na plateia, permitindo a filmagem e a captação de áudio em eventuais manifestações do público.

§1º. A gravação e transmissão dos procedimentos licitatórios deverão abranger os seguintes procedimentos:

- I - abertura de envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos concorrentes;
- II - verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do edital;
- III - julgamento e classificação das propostas de acordo com os critérios de avaliação constantes do edital do certame;
- IV - demais atos que demandem sessão pública, conforme legislação vigente.

§2º. Caso o julgamento e classificação aconteçam em ato posterior, a sessão pública será suspensa e, na sua continuidade, será reaberta, gravada e transmitida conforme estabelece este Decreto.



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

Estado de Minas Gerais

Art. 21. Os casos omissos neste Decreto serão esclarecidos nos Editais de Licitações inerentes à participação almejada e pela Procuradoria Geral do Município, devendo serem respeitadas as demais regras e princípios dispostos na Lei Federal nº 14.133 e alterações posteriores.

Art. 22. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dores do Turvo, 09 de janeiro de 2025.

Kallil Dahier Moreira Cunha
Prefeito do Município de Dolores do Turvo
Estado de Minas Gerais

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

 N° [illegible]

Endereço: _____ Telefone: (____) _____

Medicamentos Continuos _____

[illegible]

ITEM 40



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO TURVO
ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Paciente: _____ PSF ☐ Urbano ☐ Rural Zona: _____

RECEITUÁRIO DE MEDICAÇÕES CONTÍNUAS

ENTREGAR SOMENTE OS ASSINALADOS COM (X), NÚMERO DE MEDICAMENTOS ASSINALADOS ()

MEDICAMENTO	DOSE	NÚMERO DE COMPRIMIDOS		
		MANHÃ	TARDE	NOITE
AAS	100 mg			
ÁCIDO FÓLICO	5 mg			
ALENDRONATO DE SÓDIO	70 mg			
ALOPURINOL	☐ 100 mg ☐ 300 mg			
AMINOFILINA	100 mg			
AMIODARONA	200 mg			
ANLODIPINO	5 mg			
APRESOLINA	25 mg			
ATENOLOL	☐ 25 mg ☐ 50 mg			
CAPTOPRIL	☐ 25 mg ☐ 50 mg			
CARBONATO DE CÁLCIO	1250 mg			
CARVEDILOL	☐ 3 125 mg ☐ 12,5 mg			
CINARIZINA	☐ 25 mg ☐ 75 mg			
CLORPROPRAMIDA	250 mg			
COMBIRON	☐ Gotas ☐ Comprimido			
COMPLEXO B	☐ Gotas ☐ Comprimido			
DIGOXINA	0,25 mg			
ENALAPRIL	☐ 10 mg ☐ 20 mg			
ESPIRONOLACTONA	25 mg			
FENOFIBRATO	100 mg			
FUROSEMIDA	40 mg			
GLIBENCLAMIDA	5 mg			
GLICAZIDA	30 mg			
HIDROCLOROTIAZIDA	☐ 25 mg ☐ 50 mg			
LEVOTIROXINA DE SÓDIO	☐ 25 mcg ☐ 50 mcg ☐ 100 mcg			
LOSARTANA	☐ 25 mg ☐ 50 mg			
METFORMINA	☐ 500 mg ☐ 850 mg			
METILDOPA	☐ 250 mg ☐ 500 mg			
METOPROLOL SUCCINATO	50 mg			
METROPOLOL TARTARATO	100 mg			
NIFEDIPINA	20 mg			
NIMODIPINA	30 mg			
OMEPRAZOL	20 mg			
POLIVITAMÍNICO	☐ Gotas ☐ Comprimido			
PROPRANOLOL	40 mg			
PROTOVIT	GOTAS			
RANITIDINA	150 mg			
SINVASTATINA	☐ 10 mg ☐ 20 mg			
VARFARINA SÓDICA	5 mg			
VERAPAMIL	80 mg			

RENOVAÇÃO: _____ / _____ /20 _____ VENCIMENTO: _____ / _____ /20 _____

ASSINATURA E CARIMBO DO MÉDICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO TURVO
ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Paciente: _____ PSF ☐ Urbano ☐ Rural Zona: _____

RECEITUÁRIO DE MEDICAÇÕES CONTÍNUAS

ENTREGAR SOMENTE OS ASSINALADOS COM (X), NÚMERO DE MEDICAMENTOS ASSINALADOS ()

MEDICAMENTO	DOSE	NÚMERO DE COMPRIMIDOS		
		MANHÃ	TARDE	NOITE
AAS	100 mg			
ÁCIDO FÓLICO	5 mg			
ALENDRONATO DE SÓDIO	70 mg			
ALOPURINOL	☐ 100 mg ☐ 300 mg			
AMINOFILINA	100 mg			
AMIODARONA	200 mg			
ANLODIPINO	5 mg			
APRESOLINA	25 mg			
ATENOLOL	☐ 25 mg ☐ 50 mg			
CAPTOPRIL	☐ 25 mg ☐ 50 mg			
CARBONATO DE CÁLCIO	1250 mg			
CARVEDILOL	☐ 3 125 mg ☐ 12,5 mg			
CINARIZINA	☐ 25 mg ☐ 75 mg			
CLORPROPAMIDA	250 mg			
COMBIRON	☐ Gotas ☐ Comprimido			
COMPLEXO B	☐ Gotas ☐ Comprimido			
DIGOXINA	0,25 mg			
ENALAPRIL	☐ 10 mg ☐ 20 mg			
ESPIRONOLACTONA	25 mg			
FENOFIBRATO	100 mg			
FUROSEMIDA	40 mg			
GLIBENCLAMIDA	5 mg			
GLICAZIDA	30 mg			
HIDROCLOROTIAZIDA	☐ 25 mg ☐ 50 mg			
LEVOTIROXINA DE SÓDIO	☐ 25 mcg ☐ 50 mcg ☐ 100 mcg			
LOSARTANA	☐ 25 mg ☐ 50 mg			
METFORMINA	☐ 500 mg ☐ 850 mg			
METILDOPA	☐ 250 mg ☐ 500 mg			
METOPROLOL SUCCINATO	50 mg			
METROPOLOL TARTARATO	100 mg			
NIFEDIPINA	20 mg			
NIMODIPINA	30 mg			
OMEPRAZOL	20 mg			
POLIVITAMÍNICO	☐ Gotas ☐ Comprimido			
PROPRANOLOL	40 mg			
PROVIT	GOTAS			
RANITIDINA	150 mg			
SINVASTATINA	☐ 10 mg ☐ 20 mg			
VARFARINA SÓDICA	5 mg			
VERAPAMIL	80 mg			

RENOVAÇÃO: _____ / _____ /20 _____ VENCIMENTO: _____ / _____ /20 _____

ASSINATURA E CARIMBO DO MÉDICO

e-SUS Atenção Básica	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL	DIGITADO POR:	DATA:
		CONFERIDO POR:	FOLHA Nº.

Nº DO CARTÃO SUS DO PROFISSIONAL*	CBO*	Cód. CNES UNIDADE*	Cód. EQUIPE (INE)*	DATA :*
				/ /
Nº DO CARTÃO SUS DO PROFISSIONAL	CBO	Nº DO CARTÃO SUS DO PROFISSIONAL	CBO	

[illegible]

Nº		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Problema / Condição Avaliada *	Doenças Transmissíveis	Tuberculose	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		Hanseníase	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		Dengue	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		DST	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	Rastreio	Câncer do Colo do Útero	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		Câncer de Mama	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		Risco cardiovascular	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	Outros	CIAP2 - 01														
		CIAP2 - 02														
		CID10 - 01														
Exames Solicitados(S) e Avaliados (A)	Colesterol total	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Creatinina	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	EAS/EQU	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Eletrcardiograma	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Eletrforese de Hemoglobina	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Espirometria	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Exame de escarro	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Glicemia	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	HDL	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Hemoglobina Glicada	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Hemograma	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	LDL	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Retinografia / Fundo de Olho com oftalmologista	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Sorologia de Sífilis (VDRL)	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Sorologia para Dengue	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Sorologia para HIV	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Teste indireto de aglutinação humana (tia)	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Teste da orelhinha	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Teste de Gravidez	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Teste do olhinho	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Teste do pezinho	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Ultrassonografia obstétrica	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Urocultura	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Outros (SIA)	☐	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A
		☐	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A
		☐	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A
		☐	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A
	Se usou alguma PIC, indicar qual (ver legenda)		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	Ficou em Observação?		SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	
	NASF/Polo	Avaliação / Diagnóstico	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Procedimentos Clínicos / Terapêutico		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
Prescrição Terapêutica		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
Retorno para consulta agendada		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
Retorno p/ cuidado continuado/programado		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
Agendamento para Grupos		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
Agendamento p/ NASF		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
Alta do episódio		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
Encaminhamento		Encaminhamento Interno no Dia	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		Encaminhamento p/ Serviço Especializado	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	Encaminhamento p/ CAPS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
	Encaminhamento p/ Internação Hospitalar	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
	Encaminhamento p/ Urgência	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
	Encaminhamento p/ Serviço de Atenção Domiciliar	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
	Encaminhamento Intersetorial	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		

Legenda: ☐ Opção Múltipla de Escolha ☐ Opção Única de Escolha (Marcar X na opção desejada)

Local de Atendimento: 01 - UBS 02 - Unidade Móvel 03 - Rua 04 - Domicílio 05 - Escola/Creche 06 - Outros 07 - Polo (Academia da Saúde) 08 - Instituição / Abrigo

Modalidade de AD: Destinada a usuários com dificuldade ou impossibilidade física de locomoção até uma unidade de saúde AD1: usuários que necessitam de cuidados de menor intensidade, devendo ser acompanhados regularmente pela equipe de atenção básica AD2: usuários que necessitam de cuidado intensivo, com visitas, no mínimo semanais AD3: usuário com os critérios de AD2 somados ao uso de suporte ventilatório não invasivo, ou paracentese, ou diálise peritoneal

PIC: 01 - Medicina Tradicional Chinesa 02 - Antroposofia aplicada à saúde 03 - Homeopatia 04 - Fitoterapia 05 - Termalismo/Crenoterapia 06 - Práticas corporais e mentais em PICs 07 - Técnicas manuais em PICs 08 - Outros * Campo Obrigatório

IDENTIFICAÇÃO DO LABORATÓRIO

CNES do Laboratório

Número do Exame

Nome do Laboratório

Recebido em:

RESULTADO DO EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO

Adequabilidade de material

- ☐ Satisfatória
- ☐ Satisfatória mas limitada por ausência de dados clínicos (idade e DUM)
- ☐ Satisfatória mas limitada por presença de sangue
- ☐ Satisfatória mas limitada por purulenta
- ☐ Satisfatória mas limitada por áreas espessas
- ☐ Satisfatória mas limitada por dessecação
- ☐ Satisfatória mas limitada por ausência de células endocervicais
- ☐ Satisfatória mas limitada por outras causas

☐ DENTRO DOS LIMITES DA NORMALIDADE

ALTERAÇÕES CELULARES BENIGNAS REATIVAS OU REPARATIVAS

- ☐ Inflamação
- ☐ Metaplasia escamosa
- ☐ Reparação
- ☐ Atrófia com inflamação
- ☐ Radiação
- ☐ Outros

MICROBIOLOGIA

- ☐ Lactobacilos
- ☐ Cocos
- ☐ Bacilos
- ☐ Sugestivo de Chlamydia sp
- ☐ Candida sp
- ☐ Trichomonas vaginalis
- ☐ Virus grupo herpes
- ☐ Gardnerella vaginalis
- ☐ Outros

- ☐ Insatisfatória - sem identificação da lâmina ou identificação errada
- ☐ Insatisfatória - identificação da lâmina não coincide com a do formulário
- ☐ Insatisfatória - material escasso ou hemorrágico
- ☐ Insatisfatória - dessecação
- ☐ Insatisfatória - áreas espessas
- ☐ Insatisfatória - esfregaço purulento
- ☐ Insatisfatória - lâmina danificada ou ausente
- ☐ Insatisfatória por outras causas

ALTERAÇÕES EM CÉLULAS EPITELIAIS

EM CÉLULAS ESCAMOSAS

- ☐ Atípicas de significado indeterminado
- ☐ Efeito citopático compatível com HPV
- ☐ NIC I (Displasia leve)
- ☐ NIC II (Displasia moderada)
- ☐ NIC III (Displasia acentuada / Carcinoma in situ)
- ☐ Carcinoma escamoso invasivo

EM CÉLULAS GLANDULARES

- ☐ Atípicas de Significado indeterminado
- ☐ Adenocarcinoma in situ
- ☐ Adenocarcinoma invasivo
- ☐ Outras neoplasias malignas

- ☐ Células endometriais presentes
- ☐ Observações gerais

Data da liberação

Responsável pelo resultado

CNPF (CPF)

ITEM-011



SECRETARIA DE SAÚDE
DORES DO TURVO - MG

SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO TFD (TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO)



01 MUNICÍPIO DE ORIGEM		02 DRS		03 NÚMERO	
PACIENTE		04 NOME		05 IDENTIDADE	
06 RESIDÊNCIA		07 TELEFONE		08 CEP	
09 PROFISSÃO		10 DATA DE NASCIMENTO		11 IDENTIDADE	
12 NOME		13 RESIDÊNCIA		14 TELEFONE	
15 RESIDÊNCIA		16 CEP		17 RELAÇÃO COM O PACIENTE	
18 HISTÓRICO DA DOENÇA ATUAL					
19 EXAME FÍSICO					
20 DIAGNÓSTICO					
21 TRATAMENTO/EXAME INDICADO					
22 OUTRAS ANOTAÇÕES					
LOCAL E DATA				MÉDICO ASSISTENTE	
23 O PACIENTE DEVERÁ COMPARECER À UNIDADE ASSISTENCIAL					
EM _____ / _____ / _____ AS _____ HORAS					
ENDEREÇO: _____					
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO _____					

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

ENDEREÇO

BM

VF

MOBIL

QUANTIDADE DE VAGAS COMPARTILHADAS POR UNIDADE ASSISTENCIAL

FOLHA E DATA

MÉDICO RESPONSÁVEL

OUTRAS SINTOMAS

TRATAMENTO EXAME INDICADO

DIAGNÓSTICO

CID

EXAME LÍQUIDO

HISTÓRICO DA DOENÇA ATUAL

ANAMNESE

RESUMO

DOENÇA

TELEFONE

CEP

HEMOCROMOGRAMA

IDENTIDADE

EXAME

EXAME

PLAQUETAS

EXAME

EXAME

TELEFONE

CEP

DOENÇA

IDENTIDADE

NUMERO DE ORDEM

ORR

NUMERO

LEI (TRATAMENTO FORA DO Domicílio)

MUNICÍPIO DE BOMAS DO LUNO

SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE



ITEM-011



SECRETARIA DE SAÚDE
DORES DO TURVO - MG

SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO TFD (TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO)



01 MUNICÍPIO DE ORIGEM		02 DRS		03 NÚMERO	
PACIENTE		04 NOME		05 IDENTIDADE	
06 RESIDÊNCIA		07 TELEFONE		08 CEP	
09 PROFISSÃO		10 DATA DE NASCIMENTO		11 IDENTIDADE	
12 NOME		13 TELEFONE		14 CEP	
15 RESIDÊNCIA		16 RELACÃO COM O PACIENTE		17 HISTÓRICO DA DOENÇA ATUAL	
18 EXAME FÍSICO		19 EXAME FÍSICO		20 CID	
21 TRATAMENTO/EXAME INDICADO		22 OUTRAS ANOTAÇÕES		23 O PACIENTE DEVERÁ COMPARECER À UNIDADE ASSISTENCIAL	
24 LOCAL E DATA		25 MÉDICO ASSISTENTE		26 EM _____ / _____ AS _____ HORAS	
27 ENDEREÇO: _____		28 ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO		29	

ASSINAT. DO(AO) FUNCIONÁRIO

ENDEREÇO:

EM

VS

HORAS

PROCENTO DE DESA COMPARECER A UNIDADE ASSISTENCIAL

FOLHA E DATA

MÉDICO RESPONSÁVEL

OUTRAS ANOTAÇÕES

LISTAMENTO DO EXAME INDICADO

DIAGNÓSTICO

CID

EXAME RISCO

HISTÓRICO DA DOENÇA ATUAL

ANAMNESE

RESIDÊNCIA

TELEFONE

CID

RELATÓRIO COM O PACIENTE

NOME

IDENTIDADE

PROFISSIONAL

DATA DE NASCIMENTO

RESIDÊNCIA

TELEFONE

CEP

NOME

IDENTIDADE

MUNICÍPIO DE ORIGEM

URS

NÚMERO

END (TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO)

MUNICÍPIO DE DORES DO RIO

SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE



DORIS DO RIO - MG
SECRETARIA DE SAÚDE



202

UF	Código da Unidade de Saúde (CNES)																													
Unidade de Saúde																														
Código Município	Município										Prontuário																			

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Cartão SUS

Nome Completo do(a) paciente

Sexo ☐ Masculino ☐ Feminino

Apelido do(a) paciente

Nome Completo da Mãe

Identidade

Órgão Emissor

UF

CPF

Data de Nascimento

Idade

Cor/Raça ☐ Branca ☐ Preta ☐ Parda ☐ Amarela ☐ Indígena

Dados Residenciais

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

UF

Código Município

Município

CEP

DDD

Telefone

Ponto de Referência

Escolaridade ☐ Analfabeta ☐ Ensino Fundamental Incompleto ☐ Ensino Fundamental Completo ☐ Ensino Médio Completo ☐ Ensino Superior Completo

DADOS DA ANAMNESE (UNIDADE SOLICITANTE)

1 - Tem nóculo ou caroço na mama?

☐ Sim, mama direita

☐ Sim, mama esquerda

☐ Não

2 - Apresenta risco elevado* para câncer de mama?

☐ Sim
☐ Não
☐ Não sabe

* Risco elevado são:

Mulheres com história familiar, de pelo menos, um parente de primeiro grau com diagnóstico de:

- câncer de mama antes dos 50 anos de idade;
- câncer de mama bilateral ou câncer de ovário em qualquer faixa etária;

Mulheres com história familiar de câncer de mama masculino;

Mulheres com diagnóstico histopatológico de lesão mamária proliferativa com atipia ou neoplasia lobular in situ

3- Antes desta consulta, teve suas mamas examinadas por um profissional de saúde?

☐ Sim

☐ Nunca foram examinadas anteriormente

4 - Fez mamografia alguma vez?

☐ Sim. Quando fez a última mamografia?

☐ Não

☐ Não sabe

INDICAÇÃO CLÍNICA

5 - Mamografia diagnóstica ☐ mama esquerda ☐ mama direita ☐ ambas

☐ 5a. Achados no exame clínico

Mama direita

☐ Lesão papilar

Descarga papilar

☐ Cristalina

☐ Hemorrágica

Nódulo:

Localização

☐ QSL ☐ QIL ☐ QSM ☐ QIM ☐ UQlat

☐ UQsup ☐ UQmed ☐ UQinf ☐ RRA ☐ PA

Espessamento:

Localização

☐ QSL ☐ QIL ☐ QSM ☐ QIM ☐ UQlat

☐ UQsup ☐ UQmed ☐ UQinf ☐ RRA ☐ PA

Linfonodo palpável ☐ Axilar ☐ Supraclavicular

Mama esquerda

☐ Lesão papilar

Descarga papilar

☐ Cristalina

☐ Hemorrágica

Nódulo:

Localização

☐ QSL ☐ QIL ☐ QSM ☐ QIM ☐ UQlat

☐ UQsup ☐ UQmed ☐ UQinf ☐ RRA ☐ PA

Espessamento:

Localização

☐ QSL ☐ QIL ☐ QSM ☐ QIM ☐ UQlat

☐ UQsup ☐ UQmed ☐ UQinf ☐ RRA ☐ PA

Linfonodo palpável ☐ Axilar ☐ Supraclavicular

☐ 5b. Controle radiológico Categoria 3

Mama direita

☐

nódulo:

☐

microcalcificação

☐

assimetria focal

☐

assimetria difusa

☐

área densa

☐

distorção focal

Mama esquerda

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐ 5c. Lesão com diagnóstico de câncer

Mama direita

☐

nódulo:

☐

microcalcificação

☐

assimetria focal

☐

assimetria difusa

☐

área densa

☐

distorção focal

Mama esquerda

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐ 5d. Avaliação da resposta de QT neo-adjuvante

6 - ☐ Mamografia de rastreamento

Data de solicitação

Examinador

Número do Exame:

Número a ser preenchido pelo serviço de mamografia

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO

5 - Mamografia diagnóstica

5a - Achados no exame clínico

Mamografia realizada nas mulheres com sinal e sintoma de câncer de mama (os sinais e sintomas contemplados no formulário são: lesão papilar, descarga papilar espontânea, nódulo, espessamento e linfonodo axilar e supraclavicular)

5b - Controle radiológico de lesão Categoria 3 (BI-RADS)

Mamografia realizada em paciente com laudo anterior de lesão provavelmente benigna

5c - Lesão com diagnóstico de câncer

Mamografia realizada em paciente já com diagnóstico de câncer de Mama, por histopatológico, mas antes do tratamento

5d - Avaliação de resposta à quimioterapia neo-adjuvante

Mamografia realizada após a quimioterapia neoadjuvante, para avaliação da resposta

6- Mamografia de Rastreamento

Mamografia realizada nas mulheres assintomáticas (sem sinais e sintomas de câncer de mama), com idade entre 50 e 69 anos ou maiores de 35 anos com histórico familiar de câncer de mama. Atenção: mastalgia não é sinal de câncer de mama

Localização

QSL - Quadrante superior lateral

QIL - Quadrante inferior lateral

QSM - Quadrante superior medial

QIM - Quadrante inferior medial

UQlat - União dos quadrantes laterais

UQsup - União dos quadrantes superiores

UQinf - União dos quadrantes inferiores

UQmed - União dos quadrantes mediais

RRA - Região retroareolar

RC - Região central (união de todos os quadrantes)

PA - Prolongamento axilar

NR - Não realizado

ITEM 8



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO TURVO
ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Sistema
Único de
Saúde

Paciente: _____ PSF: ☐ Urbano ☐ Rural Zona: _____

REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS

Material: ☐ Sangue ☐ Urina ☐ Líquido ☐ Secreção Traqueal ☐ Secreção Incisional ☐ Outros: _____

Medicações em uso: ☐ Anti-agregante ☐ Antibiótico ☐ Anticoagulante ☐ Corticosteróide ☐ Citostático ☐ Outras: _____

BIOQUÍMICA	HEMATOLOGIA	IMUNOLOGIA	MICROBIOLOGIA
☐ Ácido Úrico	☐ Agregação plaquetária	☐ Alfa 1- Glicoproteína Ácida	☐ Antibiograma
☐ Albumina	☐ Antitrombina III	☐ Anti-estreptolisina "O" (ASO)	☐ Bacterioscopia
☐ Amilase	☐ Bilirrubinas Totais e Frações	☐ Anti-HAV IgG	☐ Cultura Aeróbios
☐ Cálcio	☐ Dímero D (DDI)	☐ Anti-HAV IgM	☐ Cultura Anaeróbios
☐ Cálcio Iônico	☐ Eritograma	☐ Anti-HBc IgM	☐ Cultura para Bk
☐ CK Total	☐ Fator Rh	☐ Anti-HBc Total	☐ Cultura para Fungos
☐ CKMB Enzimático	☐ Falcização	☐ Anti-HBe	☐ Pesquisa de BK
☐ CKMB Massa	☐ Fibrinogênio	☐ Anti-HBs	☐ Pesquisa de Fungos
☐ Cloro	☐ Gama G. T	☐ Anti-HCV	FEZES
☐ Colesterol Total	☐ Grupo Sanguíneo	☐ Anti-HIV	☐ Coprológico Funcional
☐ Creatinina	☐ Hematócrito (Ht)	☐ Anti- peroxidase (Anti-TPO)	☐ Kato - Katz
☐ Desidrogenase Lática (DHL)	☐ Hemoglobina (Hb)	☐ Anti-tireoglobulina	☐ Pesquisa de Leucócitos
☐ Eletroforese de Proteínas	☐ Hemograma completo	☐ C3	☐ Sangue Oculto
☐ Ferritina	☐ Leucograma	☐ C4	URIANÁLISE
☐ Ferro	☐ Plaquetas	☐ Chagas (IFI + HMA)	☐ Dismorfismo Eritrocitário
☐ Fosfatase Ácida Prostática	☐ Prova do laço	☐ Citomegalovírus IgG	☐ EAS / Urina Tipo 1
☐ Fosfatase Ácida Total	☐ Reticulócitos	☐ Citomegalovírus IgM	☐ Proteína de Bence Jones
☐ Fosfatase Alcalina	☐ RNI	☐ Coombs Direto	MARCADORES TUMORAIS
☐ Fósforo	☐ T. de coag. Ativado (TCA)	☐ Coombs Indireto	☐ CA 125
☐ Gasometria Arterial	☐ T. de coagulação (TC)	☐ Fator Antinuclear (FAN)	☐ CA 15-3
☐ Gasometria Venosa	☐ T. de protrombina (TP)	☐ Fator Reumatóide (FR)	☐ CA 19-9
☐ Glicose	☐ T. de sangramento (TS)	☐ FTA - Abs	☐ CA 72-4
☐ HDL	☐ T. de trombina (TT)	☐ HBe Ag.	☐ CEA
☐ Hemogl. Glicosil. (HBA 1c)	☐ T. de trombotoplastina (TTPa)	☐ HBs Ag	☐ CYFRA 21
☐ LDL	☐ VHS	☐ IgA Total	☐ hCG
☐ Magnésio	HORMÔNIOS	☐ IgE Total	☐ PSA Livre
☐ Mioglobina	☐ Estrógeno	☐ IgG Total	☐ PSA Livre/Total
☐ Potássio	☐ FSH	☐ IgM Total	☐ PSA Total
☐ Proteínas Totais e Frações	☐ LH	☐ LINE. CD 4 +	OUTROS
☐ Sódio	☐ Progesterona	☐ LINE. CD 8 +	
☐ T.O.T.G	☐ Prolactina	☐ Paul Bunnell	
☐ TGO (AST)	☐ T3	☐ Prot. C Reat. (PCR)	
☐ TGP (ALT)	☐ T3 livre	☐ Rubéola IgG	
☐ Triglicérides	☐ T4	☐ Rubéola IgM	
☐ Troponina	☐ T4 Livre	☐ Toxoplasmose IgG	
☐ Uréia	☐ Testosterona	☐ Toxoplasmose IgM	
☐ VLDL	☐ Testosterona livre	☐ TPHA	
	☐ TSH ultrasensível	☐ VDRL	
	☐ B-hCG	☐ Western Blot (HIV)	

Data da requisição: _____ / _____ / 20 _____

Realização do exame: _____ / _____ / 20 _____

ASSINATURA E CARIMBO DO MÉDICO

ITEM 17



PROGRAMA NACIONAL DE
CONTROLE DA DENGUE - PNCD
RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO
ANTIVETORIAL



01	Controle Digitação
----	--------------------

02	Município	03	Código e nome da localidade	04	Zona								
05	Categ. localidade	06	Tipo	07	Ciclo/ano	08	Data início	09	Data final	10	Concluído?	11	Sem. Epidem.
			1- sede 2- outros		/		/ /		/ /		S - sim N - não		/

12	Atividade		
	1 - LI - Levantamento de índice	2 - LI+T - Levantamento de índice+Tratamento	3- PE-Ponto Estratégico
	4 - T - Tratamento	5-DF - Delimitação de Foco	6-PVE-Pesquisa Vetoria Especial

RESUMO DO TRABALHO DE CAMPO

13	Total quant. concl.	Nº imóveis trabalhados por tipo						Nº imóveis			23	Amostras Coletadas	Pendência		
		14	15	16	17	18	19	20	21	22			24	25	26
		Residência	Comércio	TB	PE	Outro	Total	Trat. Focal	Trat. Perifocal	Inspecionados			Recusa	Fechados	Recuperados

TB - terreno baldio

PE - Ponto Estratégico

Nº depósitos inspecionados por tipo															
27	A1	28	A2	29	B	30	C	31	D1	32	D2	33	E	34	Total

35	Depósito Eliminado

Depósitos Tratados											
Larvicida (1)			Larvicida (2)								
36	Tipo	37	Qtde (Gramas)	38	Qt dep. trat	39	Tipo	40	Qtde (Gramas)	41	Qt dep. trat

Adulticida	
42	43
Tipo	Qtde (Cargas)

44	Total de Agentes na semana

45	Total Dias Trabalhados na semana

RESUMO DO LABORATÓRIO

Nº depósitos com espécimes por tipo																
	46	A1	47	A2	48	B	49	C	50	D1	51	D2	52	E	53	Total
com Aedes aegypti																
com Aedes albopictus																

A1 - caixa d'água (elevado) A2 - Outros depósitos de armazenamento de água (baixo) B - Pequenos depósitos móveis C - Depósitos fixos
D1 - Pneus e outros materiais rodantes D2 - Lixo (recipientes plásticos, latas) sucatas, entulhos E - Depósitos naturais

Nº de imóveis com espécimes, por tipo										Nº de exemplares										
	54	Residência	55	Comércio	56	Terreno Baldio	57	Ponto Estratégico	58	Outros	59	Total	60	Larvas	61	Pupas	62	Exúvia de pupa	63	Adultos
com Aedes aegypti																				
com Aedes albopictus																				
outros																				

64 Nº e seq. dos quarteirões com Aedes aegypti.				65 Nº e seq. dos quarteirões com Aedes albopictus				66 Nº e seq. dos quarteirões com Aedes aegypti + Aedes albopictus												
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

67	Visto do Supervisor	68	Data do visto
----	---------------------	----	---------------

ITEM 6

 		FICHA DE PROCEDIMENTOS		DIGITADO POR: _____ DATA: ____/____/____	
Nº DO CARTÃO SUS DO PROFISSIONAL: _____		CBO: _____	Cód. CNES UNIDADE: _____	Cód. EQUIPE (INE): _____	TURNO: ☐ M ☐ T ☐ N DATA: ____/____/____

Local de Atendimento: 01 - UBS 02 - Unidade Móvel 03 - Rua 04 - Domicílio 05 - Escola/Creche 06 - Outros

Nº		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nº PRONTUÁRIO											
Nº CARTÃO SUS											
Data de nascimento	Dia / mês	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Ano										
Local de Atendimento											
Escuta Inicial / Orientação											
Acupuntura com Inserção de Agulhas											
Administração de Vitamina A											
Cateterismo Vesical de Alívio											
Cauterização Química de Pequenas Lesões											
Cirurgia de Unha (Cantoplastia)											
Cuidado de Estomas											
Curativo Especial											
Drenagem de Abscesso											
Eletrocardiograma											
Exame Citopatológico de Colo Uterino											
Exame do Pé Diabético											
Exérese / Biópsia / Puncão de Tumores Superficiais de Pele											
Fundoscopia (Exame de Fundo de Olho)											
Infiltração em Cavidade Sinovial											
Remoção de Corpo Estranho da Cavidade Auditiva e Nasal											
Remoção de Corpo Estranho Subcutâneo											
Retirada de Cerume											
Retirada de Pontos de Cirurgias											
Sutura Simples											
Triagem Oftalmológica											
Tamponamento de Epistaxe											
Teste Rápido											
De Gravidez											
Para HIV											
Para Hepatite C											
Para Sífilis											
Oral											
Intramuscular											
Endovenosa											
Inalação / Nebulização											
Tópica											
Penicilina para Tratamento de Sífilis											
Outros (SIA)											

Procedimentos Consolidados

Total no Período	Aferição de PA			
	Aferição de Temperatura			
	Curativo Simples			
	Coleta de material para Exame Laboratorial			
	Glicemia Capilar			
	Medição de altura			
	Medição de Peso			

Nº		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Procedimentos	Outro procedimento (se necessário, utilize estes campos para registrar procedimentos realizados não constantes na listagem acima)	Código do SIGTAP (registre o código na vertical)														
		Código do SIGTAP (registre o código na vertical)														
		Código do SIGTAP (registre o código na vertical)														
		Código do SIGTAP (registre o código na vertical)														
		Código do SIGTAP (registre o código na vertical)														
		Código do SIGTAP (registre o código na vertical)														

Procedimentos Consolidados

Total no Período	Aferição de PA		
	Aferição de Temperatura		
	Curativo Simples		
	Coleta de material para Exame Laboratorial		
	Glicemia Capilar		
	Medição de altura		
	Medição de Peso		

Local de Atendimento: 01 - UBS 02 - Unidade Móvel 03 - Rua 04 - Domicílio 05 - Escola/Creche 06 - Outros 07 - Polo (Academia da Saúde) 08 - Instituição / Abrigo
09 - Unidade prisional ou congêneres 10 - Unidade socioeducativa

* Campo Obrigatório

[illegible]

Nº		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Problema / Condição Avaliada*	Doenças Transmissíveis	Tuberculose	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		Hanseníase	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		Dengue	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		DST	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	Rastreio	Câncer do Colo do Útero	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		Câncer de Mama	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		Risco cardiovascular	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	Outros	CIAP2 - 01														
		CIAP2 - 02														
		CID10 - 01														
Exames Solicitados(S) e Avaliados (A)	Colesterol total	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Creatinina	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	EAS/EQU	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Eletrocardiograma	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Eletroforese de Hemoglobina	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Espirometria	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Exame de escarro	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Glicemia	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	HDL	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Hemoglobina Glicada	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Hemograma	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	LDL	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Retinografia / Fundo de Olho com oftalmologista	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Sorologia de Sífilis (VDRL)	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Sorologia para Dengue	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Sorologia para HIV	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Teste indireto de antígeno humano (tita)	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Teste da orelhinha	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Teste de Gravidez	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Teste do olhinho	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Teste do pezinho	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Ultrassonografia obstétrica	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Urocultura	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	
	Outros (S/A)	☐	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A
		☐	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A
		☐	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A
		☐	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A
	Se usou alguma PIC, indicar qual (ver legenda)		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	Ficou em Observação?		SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO
	NASF/Polo	Avaliação / Diagnóstico	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Procedimentos Clínicos / Terapêutico		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
Prescrição Terapêutica		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
Retorno para consulta agendada		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
Retorno p/ cuidado continuado/programado		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
Agendamento para Grupos		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
Agendamento p/ NASF		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
Alta do episódio		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
Condição*		Encaminhamento	Encaminhamento Interno no Dia	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			Encaminhamento p/ Serviço Especializado	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	Encaminhamento p/ CAPS		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
	Encaminhamento p/ Internação Hospitalar		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
	Encaminhamento p/ Urgência		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
	Encaminhamento p/ Serviço de Atenção Domiciliar		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
	Encaminhamento Interseional		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		

Legenda: ☐ Opção Múltipla de Escolha ☐ Opção Única de Escolha (Marcar X na opção desejada)

Local de Atendimento: 01 - UBS 02 - Unidade Móvel 03 - Rua 04 - Domicílio 05 - Escola/Creche 06 - Outros 07 - Polo (Academia da Saúde) 08 - Instituição / Abrigo

Modalidade de AD: Destinada a usuários com dificuldade ou impossibilidade física de locomoção até uma unidade de saúde. AD1: usuários que necessitam de cuidados de

menor intensidade, devendo ser acompanhados regularmente pela equipe de atenção básica. AD2: usuários que necessitam de cuidado intensivo, com visitas, no mínimo

semanais. AD3: usuário com os critérios de AD2 somados ao uso de suporte ventilatório não invasivo, ou paracentese, ou diálise peritoneal.

PIC: 01 - Medicina Tradicional Chinesa 02 - Antroposofia aplicada à saúde 03 - Homeopatia 04 - Fitoterapia 05 - Termalismo/Crenoterapia 06 - Práticas corporais e men-

tais em PICs 07 - Técnicas manuais em PICs 08 - Outros * Campo Obrigatório



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO TURVO
ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



SUS
 Sistema
 Único de
 Saúde

Nome do Paciente: _____
 Data de Nascimento: ____/____/____ Idade: ____ anos: ____ meses: ____ dias
 Endereço: _____ Nº _____ Bairro: _____
 Município: _____ Estado: _____

Data do Atendimento ____/____/20____

Hora: _____

Assinatura do Paciente ou do Responsável Legal

BREVE HISTÓRIA (QUEIXAS): ☐ Dor ☐ Febre ☐ Hipotensão ☐ Vômito ☐ Inconsciente ☐ Diarreia ☐ Hipoglicemia ☐ Hiperglicemia
☐ Trauma ☐ Outros (Especificar): _____

ALERGIAS: ☐ Não ☐ Sim (Especificar) _____

ANAMNESE (CLIENTE AO CHEGAR AO PRONTO ATENDIMENTO CHEGOU): ☐ Deambulando ☐ Cadeira ☐ Maca ☐ Carregado

DADOS ANTROPOMÉTRICOS: Peso: _____ Kg Altura: _____ M

DADOS VITAIS (TRIAGEM DA ENFERMAGEM)

Frequência Cardíaca: _____ bpm PA: _____ x _____ mmHg Frequência Respiratória: _____ irpm

Temperatura axilar: _____ °C Pupilas: ☐ Fotorreagentes ☐ Isocórica ☐ Anisocórica ☐ Miose ☐ Midríase ☐ Ptose

Glicemia capilar (se necessário): _____ mg / dl Dor: ☐ Não ☐ Sim (Especificar): _____

MEDICAÇÃO USUAL: _____

AVALIAÇÃO MÉDICA

QP: _____

HMA: _____

Exame Físico: _____

Diagnóstico Médico: _____

Prescrição Médica: _____

PACIENTE EM OBSERVAÇÃO: ☐ Sim ☐ Não

PACIENTE ENCAMINHADO: ☐ Sim ☐ Não

Código de Atendimento: _____ Tipo de Atendimento: _____ CID: _____

REAValiação MÉDICA (PACIENTES EM OBSERVAÇÃO): _____

Dores do Turvo, ____ de ____ de 20____

Assinatura e Carimbo do Médico



**PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE - PNCD
REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL**

Município	Código e nome da localidade	Categ. Localid.	Zona	Tipo 1-sede 2-outros	Concluída? S-sim N-não
Data da atividade	Ciclofano	Atividade			
/ /	/	1-L-Levantamento de índice 4-T-Tratamento	2-LI+T - Levantamento de índice+Tratamento 5-DF-Delimitação de Foco	3-PE-Ponto Estratégico 6-PVE-Pesquisa Vetorial Especial	

PESQUISA ENTOMOLÓGICA/TRATAMIENTO

[illegible]

RESUMO DO TRABALHO DE CAMPO

N° imóveis trabalhados por tipo					
Residência	Comércio	TB	PE	Outro	Total

T8 - terreno baldio

Nº imóveis			
Trat. Focal	Trat. Perifocal	Inspecionados	Recuperados

PE-Ponto Estratégico

Nº Tubitos/ Amostras Coletadas	
---	--

Pendência	
Recusa Fechados	

Nº depósitos inspeccionados por tipo							
A1	A2	B	C	D1	D2	E	Total

Depósitos						
Tratados						
Eliminado	Larvicia (1)		Larvicia (2)		No.	
	Tipo	Qtde. (Gramas)	Qtde dep. trat.	Tipo		Qtde. (Gramas)

Adulticida	Qtde (Cargas)	
	Tipo	

Nº e seq. dos quarteirões trabalhados

[illegible]

Nº e seq. dos quarteirões concluídos							
/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/

RESUMO DO LABORATORIO

N° e seq. dos quarteirões com <i>Aedes aegypti</i>						
/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/

Nº e seq. dos quarteirões com *Aedes aegypti*

N° e seq. dos quarteirões com <i>Aedes albopictus</i>							
1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1

Nº depósitos com espécimes por tipo								
	A1	A2	B	C	D1	D2	E	Total
com <i>Aedes aegypti</i>								
com <i>Aedes albopictus</i>								

Nº depósitos com espécimes por tipo

Nº de imóveis com espécimes, por tipo						
	R	C	TB	PE	O	Total
com <i>Aedes aegypti</i>						
com <i>Aedes albopictus</i>						
outros						

Nº de imóveis com espécimes, por tipo

Nº de exemplares			
Larvas	Pupas	Exuvia de pupa	Adultos

TB- terreno baldio PE- Ponto Estratégico

A1 - Caixa d'água (elevado)

A1 - Caixa d'água (elevado)
D1 - Pneu e outros materiais rodantes

A2 - Outros depósitos de armazenamento de água (baixo)

A2 - Outros depósitos de armazenamento de água (baixos)
D2 - Lixo (recipientes plásticos, latas) sucatas, entulhos

B- Pequenos depósitos móveis

B-Pequeños depósitos
E-Depósitos naturais

C-Depósitos Fixos

Data da entrada	
-----------------	--

Data da conclusão	
-------------------	--

Laboratório

Laboratorista	
---------------	--

Assinatura

ITEM - 19

LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS

EXAME DE URINA (Rotina)

NOME:

MÉDICO:

Dens.

pH

Cheiro

Cor

Aspecto

Depósito

Proteína

Hemogl.

Glicose

Acetona

Pig. biliares

Urobilinogênio

CILINDROS

PIÓCITOS

HEMÁCIAS

CEL. EPIT

MUCO

CRISTAIS

FLORA BACTERIANA

OBS.:

						DATA	ORDEM

ITEM-D 20

Laboratório de Análises Clínicas

PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO TURVO

Nome _____

Médico _____

DETERMINAÇÃO	MÉTODO	RESULTADO
☐ Glicose		mg/dl
☐ Uréia		mg/dl
☐ Creatinina		mg/dl
☐ Ácido Úrico		mg/dl
☐ Albuminas		g/dl
☐ Globulinas		g/dl
☐ Prot. Totais		g/dl
☐ Colesterol		mg/dl
☐ Triglicérides		mg/dl
☐ Muco Proteínas		mg/dl
☐ Bilirr. Direta		mg/dl
☐ Bil Indireta		mg/dl
☐ Bil Total		mg/dl
☐ V.D.R.L.		
☐ Fosfatase Ácida		mg/dl
☐ Fosfatase Alcalina		mg/dl
☐ Transaminase Pirúvica		mg/dl
☐ Transaminase Oxalacética		mg/dl
☐ Teste de coombs Direto		
☐ Teste de coombs Indireto		

Obs: _____

Número

--	--	--	--	--	--	--

Data _____

ITEM-134

UF	NÚMERO
MG	354151
18	
Data	
Paciente	
Medicamento	

IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE		NOTIFICAÇÃO DA RECEITA		MEDICAMENTO PRESCRITO	
CENTRO DE SAÚDE		UF		QUANTIDADE E FORMA FARMACÊUTICA	
DE DORES DO TURVO		MG			
Rua Nunes Vieira, s/n° - Centro - Doros do Turvo - MG		18		DOSE POR UNIDADE FISIOLÓGICA	
		354151		FISIOLÓGICA	
		B			
de de de					
Paciente					
Endereço:					
Assinatura do Emissor					
IDENTIFICAÇÃO DO COMPRADOR				CARIMBO DO FORNECEDOR	
Nome:					
Endereço:					
Telefone:					
Identidade N°:		Órgão Emissor:		Nome do Vendedor	
				Data	
SENEGAL EDITORA E GRÁFICA EIRELI - Rua Mal Falconieri, 198 - Bairro Europa - CEP: 31.620-300 - Belo Horizonte/MG - CNPJ: 31.719.674/0001-74 - Insc. Est. 003.293012-00-98					
60 Blocos 50x1 de 18.352.151 a 18.355.150 - Notificação de Receita B - Aut. 44/2024 - Secretaria Municipal de Saúde - IMPRESSA EM 03/02/2025					

ITEM-121

COVID 19

1ª Dose	2ª Dose
_____/_____/_____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____	_____/_____/_____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____

OUTRAS VACINAS

1ª Dose	2ª Dose
_____/_____/_____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____	_____/_____/_____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____



Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais
Superintendência de Epidemiologia
Coordenação de Imunização

CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO

NOME:		
DN:	TIPO SANGUINEO:	
END:		
MUNICÍPIO:		
UF:	TELEFONE:	GRS:

DUPLA ADULTO (CONTRA TÉTANO EDI FTERIA)

1ª Dose	2ª Dose	3ª Dose	Reforço
_____/_____/_____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____	_____/_____/_____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____	_____/_____/_____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____	_____/_____/_____ Lote: _____ Val: _____ Ass: _____

INFLUENZA (CONTRA G RIPE)

____/____/____ Lote: _____ Val: ____/____/____ Ass: _____	____/____/____ Lote: _____ Val: ____/____/____ Ass: _____	____/____/____ Lote: _____ Val: ____/____/____ Ass: _____
____/____/____ Lote: _____ Val: ____/____/____ Ass: _____	____/____/____ Lote: _____ Val: ____/____/____ Ass: _____	____/____/____ Lote: _____ Val: ____/____/____ Ass: _____

HEPATITE B

____/____/____ Lote: _____ Val: ____/____/____ Ass: _____	____/____/____ Lote: _____ Val: ____/____/____ Ass: _____	____/____/____ Lote: _____ Val: ____/____/____ Ass: _____
____/____/____ Lote: _____ Val: ____/____/____ Ass: _____	____/____/____ Lote: _____ Val: ____/____/____ Ass: _____	____/____/____ Lote: _____ Val: ____/____/____ Ass: _____

FEBRE AMARELA

1ª Dose	2ª Dose
____/____/____ Lote: _____ Val: ____/____/____ Ass: _____	____/____/____ Lote: _____ Val: ____/____/____ Ass: _____

TRÍPLICE VIRAL (SARAMPO+ RUBÉOLA + CAXUMBA)

1ª Dose	2ª Dose
____/____/____ Lote: _____ Val: ____/____/____ Ass: _____	____/____/____ Lote: _____ Val: ____/____/____ Ass: _____

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS
SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, AMBIENTAL E SAÚDE DO TRABALHADOR
COORDENAÇÃO DE IMUNIZAÇÃO

Unidade de Saúde: _____

PSF / Microárea: _____

Nome: _____

Data Nasc.: / / Mã: /

Endereço: _____

Bairro: _____
Cidade: _____

VACINAS		BCG	Hepatite B	Meningite Grupo C	Pneumo 10 Valente	Rotavírus	Políomielite
1ª Dose	LOTE						
	DATA						
	ASSINAT.						
2ª Dose	LOTE						
	DATA						
	ASSINAT.						
3ª Dose	LOTE						
	DATA						
	ASSINAT.						
			Situações Especiais				Situações Especiais
1º Reforço	LOTE						
	DATA						
	ASSINAT.						
2º Reforço	LOTE						
	DATA						
	ASSINAT.						

"ESTE CARTÃO DEVE SER MANTIDO NO ARQUIVO DESSA UNIDADE E ESTAR ATUALIZADO"

[illegible]



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO TURVO
ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Nome do Paciente: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ Idade: ____ anos: ____ meses: ____ dias

Endereço: _____ N° _____ Bairro: _____

Município: _____ Estado: _____

Data do Atendimento: ____/____/20____

Hora: _____

 Assinatura do Paciente ou do Responsável Legal

TIPO DO ATENDIMENTO E CÓDIGO

- ☐ P.A-0301100039: _____ X _____ mmHg ☐ Retirada de ponto - 0301100152 mmHg
- ☐ Glicemia capilar - 0214010015: _____ mg / dl ☐ Injeção - 030110020: _____
- ☐ Curativo - 0401010023 ☐ Coleta de sangue para triagem neonatal - 0201020050
- ☐ ECG - 0211020036 ☐ Colpocitopatológico - 0201020033
- ☐ Nebulização - 0301100101: SFO.9% _____ ml Atrovent _____ gts Berotec _____ gts
- Outros: _____

 Assinatura e Carimbo do Profissional Responsável

ITEM #39



SECRETARIA DA SAÚDE
DORES DO TURVO - MG

PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO TURVO
ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL

IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE

Nome Completo: _____

CRM: _____ UF: _____ Nº: _____

Endereço Completo e Telefone: _____

Cidade: _____ UF: _____

1ª VIA - FARMÁCIA

2ª VIA - PACIENTE

Paciente: _____

Endereço: _____

Prescrição: _____

IDENTIFICAÇÃO DO COMPRADOR

Nome: _____

Ident.: _____ Órg. Emissor: _____

End.: _____

Cidade: _____ UF: _____

Telefone: _____

IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR

Assinatura do Farmacêutico

Data: ____/____/____

TEM 39



SECRETARIA DA SAÚDE
DORES DO TURVO - MG

PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO TURVO
ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL

IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE

Nome Completo: _____

CRM: _____ UF: _____ Nº: _____

Endereço Completo e Telefone: _____

Cidade: _____ UF: _____

1ª VIA - FARMÁCIA

2ª VIA - PACIENTE

Paciente: _____

Endereço: _____

Prescrição: _____

IDENTIFICAÇÃO DO COMPRADOR

Nome: _____

Ident.: _____ Órg. Emissor: _____

End.: _____

Cidade: _____ UF: _____

Telefone: _____

IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR

Assinatura do Farmacêutico

Data: ____/____/____

ITEM -> 38



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO
ESTADO DE MINAS GERAIS
CENTRO DE SAÚDE



SECRETARIA DE SAÚDE
DORES DO TURVO - MG

Saúde, seu direito e nosso compromisso.

ITEM-053



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE DORES DO TURVO

Rua Nunes Vieira s/n

Aqui sua saúde é tratada com dedicação e respeito.

ITEM 425



MUNICÍPIO DE DORES DO TURVO

CNPJ: 18.128.249/0001-42

Praça Cônego Agostinho José de Resende, nº 30 - Centro

CEP: 36.513-000 / Dores do Turvo - MG

e-mail: prefeitura@doresdoturvo.mg.gov.br

SECRETARIA DE SAÚDE DE DORES DO TURVO

Rua Nunes Vieira, s/n. Dores do Turvo - MG

CEP: 36.513-000 Tel.: (32) 3576-1263 Email saude@doresdoturvo.mg.gov.br

“SUA SAÚDE É NOSSO COMPROMISSO”